



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Ziraat Fakültesi
Kurum İç Değerlendirme Raporu

Raporun Kapsadığı Dönem: 2024 yılı

BİRİM/BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

Özet

Bu rapor Ziraat Fakültesi 2024 yılı faaliyetlerini değerlendirmek amacı ile Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Bu raporda kurum hakkında bilgiler; liderlik, yönetim ve kalite; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı başlıkları altında yapılan faaliyetler kanıtları ile sunulmuştur.

1.İletişim Bilgileri

Ad-Soyad

Dekan: Prof. Dr. Adil AKYÜZ
Dekan Yardımcısı: Prof. Dr. M. Sait EKİNCİ
Dekan Yardımcısı: Prof. Dr. Mustafa KÜSEK

Cep tel

05327793009
05389591638
05058212732

e-posta

adilakyuz@ksu.edu.tr
sekinci@ksu.edu.tr
mkusek@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Ziraat Fakültesi, 18.06.1987 tarihinde Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş ve daha sonra 1993 yılında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Fakültemiz kurulduğu tarihten günümüze kadar dinamik bir yapı içerisinde gelişmesini sürdürmektedir. Ziraat Fakültesi bünyesinde; Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Biyosistem Mühendisliği, Tarla Bitkileri, Tarım Ekonomisi, Tarımsal Biyoteknoloji, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme ve Zootečni, olmak üzere 8 bölüm bulunmaktadır.

Fakültede 43 Profesör, 18 Doçent, 14 Dr.Öğr. Üyesi ile Fakültemiz kadrosunda 8 ,Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 80 akademik ve 20 idari personel görev yapmaktadır. Fakültede 2024 yılında 22'si Yabancı uyruklu olmak üzere toplam 951 Lisans öğrencisi, Fakültemizin farklı Anabilim Dallarında ise 225 Yüksek Lisans, 70 Doktora öğrencisi eğitim almaktadır.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ziraat Fakültesi binası, akademik ve idari personel odaları, laboratuvarlar ve uygulama birimleri ise Fakülteye ait en önemli yapılardır. Ziraat Fakültesi toplam alanı; kapalı halde 21.688,98 m² ve açık halde 2.000 m² olmak üzere toplam 23.688,98 m²'dir. Kapalı alanlar içerisinde yer alan Avşar Yerleşkesinde bulunan cam sera (3.974,40 m²) alanı 2023 deprem dönemi ve öncesinde kar yükünden zarar görmüş ve emniyet için yıkılarak kaldırılmıştır. Plastik sera (288,00 m²) ve sera idari binaları (335,91 m²) halihazırda kullanılmaktadır. Fakülte yönetim-akademik-idari personel binası (5.179,89 m²), derslikler (5.113,18 m²), laboratuvar (5.190,87 m²), toplantı ve konferans salonları (1.606,72 m²); çiftliklerde ise (lojman, idari bina, hayvancılık tesisleri, sera, depo, su deposu) ise 3.671,32 m² alanları deprem sonrası onarım yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiş ve aktif olarak kullanılmaya devam edilmektedir. Fakülteye ait Araştırma Uygulama Çiftliğinde bulunan Staj Tesisleri ve benzeri alanlar ile Avşar Kampüsünde bulunan tesis ve yapılar ve deneme alanları aktif halde ve araştırma ve uygulamalar için kullanıma hazır haldedir.

Fakültemiz, Çitosanda bulunan Araştırma Uygulama Çiftliğinde Staj Tesisleri ve Avşar Kampüsünde bulunan deneme alanlarına sahiptir.

Fakültenin araştırmaya yönelik fiziki yapısı içerisinde; Ziraat Fakültesi çiftliği tesisleri, Avşar kampüsü içerisinde yer alan üretim alanları; su ürünleri araştırma ve üretim tesisleri, Çitosanda bulunan toplam 400 dekar alanının yaklaşık 100 dekarı üzerinde TOKİ tarafından deprem konutları inşaatı için ayrılmış ve konut yapımı devam etmektedir. Ayrıca HAYMER bünyesindeki alanlar uygulama alanı olarak kullanılmaktadır

Ziraat Fakültesi Balık Hastalıkları Laboratuvarı, Kahramanmaraş ili ve il dışında bulunan 50 işletmede meydana gelen sorunlara yönelik analiz, teşhis ve tedavi hizmeti sunmaktadır.

Uygulanan programlar içinde öğrenciler yan dal ve çift anadal da yapılabilmektedir. Bunlara ek olarak isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı da öğrencilerimiz tarafından tercih edilebilmektedir. Ayrıca Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarından faydalanma olanağı sunulmaktadır. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nin her türlü sosyal olanaklarından faydalanma imkânı elde eden öğrencilerimiz mezuniyet sonrasında yine fakültemiz öğretim elemanlarının sağladığı yüksek lisans ve doktora programlarından yararlanabilmektedirler.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1. Misyonu,

Ziraat Fakültesi olarak Bölge ve ülke tarımına katkı sağlamak, kalkınmasına ve refah seviyesinin yükselmesine öncülük etmek, ileri teknolojiye dayalı uygulamalar ve inovasyon faaliyetleri gerçekleştirmek, Diğer paydaşlar ile işbirliğini geliştirmek; çağımızın gerektirdiği güncel ve etkin eğitim yoluyla nitelikli bireyler yetiştirmek, yapılan araştırmaları uygulamaya aktarabilen, ahlaki ve evrensel değerlere sahip mezun Ziraat Mühendisleri ile ülke tarımına ve ekonomisine değer katmaktır.

3.2. Vizyonu

Bilim ve tarım teknolojisinde öncü, tanınan, yenilikçi ve saygın bir fakülte olmak.

3.3. Temel Değerler

Mesleki etiğe sahip, güvenilir, liyakat sahibi, toplumsal sorumluluk bilincinde, yenilikçi, rekabetçi, araştırmacı, çevre dostu iyi tarım uygulamaları yapan Ziraat Mühendisleri yetiştirmektedir.

3.4. Hedefler

1. Eğitim ve öğretim süreçlerini ve altyapılarını iyileştirmede kalite odaklı olmak,
2. Bilimsel faaliyetleri geliştirmek, etkinlik ve verimliliğini artırmak,
3. Kurumsal aidiyeti yükseltmek,
4. Kaynak geliştirme ve kaynakların verimli kullanımını sağlamak,
5. Öğrencilerin sorunlarını çözmede etkinliği ve öğrenci memnuniyetini artırmak,
6. Paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek, etkili iletişim kurmak ve topluma sağlanan katkıyı artırmaktır

4. Politikaları

4.1. Yönetişim Politikası

Fakültemizdeki yönetim modeli ve idari yapı, yasal düzenlemeler çerçevesinde kararverme mekanizmaları, temsilde denge, kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi yönetim politikamızın temel amaçlarındanıdır.

4.2. Eğitim ve Öğretim Politikası

Fakültemiz eğitim-öğretim politikasının odağında, mesleki etiğe sahip, güvenilir, liyakat sahibi, toplumsal sorumluluk bilincinde, yenilikçi, rekabetçi, araştırmacı, çevre dostu iyi tarım uygulamaları yapan bireyler yetiştirmekti. Bu hedef doğrultusunda fakültemizin eğitim öğretim-öğretim politikası;

- Eğitim süreçlerini ve öğretim programlarını güncel gereksinimler doğrultusunda tasarlamak, uygulamak, izlemek ve paydaşlarının katılımıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmek,
- Çeşitli yöntem teknik ve etkileşimli araçlar kullanarak öğrenci merkezli öğretimin verimli ve kalıcı olmasını sağlamak,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası iş birlikleri yoluyla zenginleştirmek,
- Dijital olanakları arttırmak suretiyle öğrencilerin teknolojiye entegrasyon süreçlerini hızlandırmak,
- Lisansüstü programların daki öğrencilerin araştırma kalitesini arttırmak,

4.3 Araştırma ve Geliştirme Politikası

Ziraat Fakültemizin, ulusal ve uluslararası öncü ve rekabetçi, ülkemizin kalkınma planları çerçevesinde milli kalkınmaya katkı sağlayan, bölgemizin gereksinimlerini ve önceliklerini dikkate alan yenilikçi ve uygun donanım ve yetkinliklere sahip bir fakülte olarak büyümesini ve gelişmesini sağlamaktır. Bu çerçevede;

- Araştırma ve eğitime katkı sağlayacak laboratuvar ve teknik altyapıyı güçlendirerek araştırmacıları akademik, toplumsal katkı ve yaygın etkiye sahip çıktıkları üretmeye teşvik etmek,

- Araştırmacıları teknokent ve girişimci AR-GE faaliyetlerine yönlendirerek Üniversite sanayi iş birliğini güçlendirmek,
- Tarımsal üretim alanlarını etkin bir şekilde kullanarak küresel iklim değışiklikleri dikkate alındığında dışa bağımlılığı azaltan çalışmalara öncü olmak ve destek sağlamak,
- Araştırma geliştirme çalışmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek uluslararasılaşmada ilerleme sağlamak, araştırma ve geliştirme politikasının temelini oluşturmaktadır.

4.4. Toplumsal Katkı Politikası

KSÜ stratejik planında yer alan hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin, toplumsal katkıya dönüşebilmesi amacıyla;

- Tarımsal üretim yapan ve tüketicilerin ihtiyaçlarını dikkate alarak toplumsal katkı politikasını, ana temalarını ve yıllık eylem planlarını güncellemek,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde elde edilen bilgilerin toplum yararına dönüştürmeyi hedeflemek,
- Bölgesel ve ulusal düzeyde tarımsal üretime yönelik toplumsal sorunların çözümüne yönelik araştırma yaparak katkı sağlamak,

4.5. Uluslararasılaşma Politikası

Ziraat fakültemizin uluslararasılaşma politikası Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olacak şekilde uluslararası tanınırlık, prestij ve saygınlık düzeyini artırma, uluslararası iş birlikleri, ortaklıklar ve uluslararası programlarda tercih edilen bir üniversite olma hedefleri doğrultusunda;

- Uluslararası Üniversite , Araştırma Enstitüleri, Laboratuvarlar ve diğer farklı kuruluşlar ile iş birliğini geliştirme çalışmalarının artırılması,
- Uluslararası öğrenci sayısının arttırılması,
- Kültürel ve akademik bilincin gelişmesi amacıyla uluslararası çalıştay, sempozyum, kongre vb. akademik etkinliklere ev sahipliği yapılması,
- Öğrenci, akademik ve idari personelin uluslararası projeler ve değışim programlarına katılımının desteklenmesi ile kurumlar arasında köprü kurulması,
- Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme çalışmaları ve projelerde uluslararası fonlara başvurmalarının teşvik edilmesi politikalarını kapsar,

KANITLAR GEREKMEMEKTEDİR

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

KSÜ Ziraat Fakültesi yönetim ve idari yapılanması katılımcı bir yönetim modelini benimseyerek, kurumsal eylem ve kararlarında iş birliğine dayalı eğitim, öğretim, bilim, kültür ve araştırma stratejilerini belirlemekte, bu anlayışın sürekli güncellenmesinde paydaşlarının katılımına da önem vermektedir.

Ziraat Fakültesi bünyesindeki tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik işlevleri, Fakülte Dekanlığı Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlığa bağlı tüm alt birimlerce yürütülmektedir. Fakülte bünyesinde süreçlerin işleyişlerini açık ve net bir şekilde aktarabilmek ve uygulanabilirliğini standart hale getirmek için, birimin tüm bölümlerin web adreslerinde organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemalarına erişilebilmektedir.

Birimimizde bulunan kalite komisyonu ile gerçekleştirilen toplantılarla birim stratejik hedefleri ile mevcut durumlar beraber değerlendirilmekte ve bu sayede fakültemizim stratejik hedefleri ile bölümlerimiz hedefler, uyumlaştırma ve iyileştirme çalışmaları ile güncel hale getirilmektedir.

Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim politikaları için Fakültenin sorumluluk ve çalışma alanlarında uygulamalar bulunmakta; bunların bazılarında uygulamaların sonuçlarını izleme mekanizmaları ise yeterince değerlendirilememektedir. Fakülte ile ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri, KSÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı esasları çerçevesinde yürütülmeye çalışılmaktadır. Göstergelerin izlenmesinde mekanizmalarda eksiklikler bulunmaktadır. Fakülte ile ilgili tüm alan ve süreçlerde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) tanımlıdır. İç kalite çalışmalarında sonuçlar elde edilmişse de, sonuçları izlemekte eksiklikler bulunmaktadır.

Düzy: 4

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen Yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevellî heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılığı ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Fakültemiz 8 adet bölümü ve 13 adet Ana Bilim Dalı ile kurumsallaşmaya önem veren, faaliyetlerin sürdürülmesinde kalite güvence sistemini ve kültürünü ön planda tutan yapı ve süreçlerini oluşturmuş, akademik ya da idari anlamda yapılan her iş ya da işleme ait yönetmelik ve yönergelerin olduğu, iş süreçlerinin ve tanımlarının ortaya konulduğu, iş yapma usul ve yöntemlerini “gelenek” haline getirmiş bir yönetim modeline sahiptir ((4) A.1.1.1). Fakültenin stratejik planı ((4) A.1.1.1), KSÜ Stratejik Planı ((4) A.1.1.2), kapsamındaki ilkeler ile uyumlu bir şekilde hareket etmektedir.

Fakültedeki süreç yönetiminde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları kullanılmaktadır ((4) A.1.1.3).

Fakülte yönetimi, ((4) A.1.1.4) Bölüm başkanları ve Ana Bilim Dalı başkanları arasındaki etkileşime ve bu etkileşimin öğretim üyeleri/elemanları tarafından açık ve şeffaf olmasına dikkat edilmektedir ve bu ilkelere uygun şekilde uygulamalar yürütülmektedir. Bölüm ve ana bilim dallarını ilgilendiren resmi yazı ve duyuruların akışı EBYS sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir ((4) A.1.1.5).

Fakülte bünyesindeki tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik işlevleri, Fakülte Dekanlığı Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlığa bağlı tüm alt birimlerce (Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Komisyonlar ve İdari Birimler) yürütülmekte ve organizasyonlar gerçekleştirilmektedir ((4) A.1.1.6, (4) A.1.1.7). Ziraat Fakültesi bünyesinde; 10 adet komisyon (Burs Komisyonu, Disiplin (Soruşturma) Komisyonu, Yayın Komisyonu, Sınav ve Ders Programları Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu, Staj Komisyonu, Tarımsal İşbirliğini Geliştirme Komisyonu, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu, Kalite Komisyonu) ve 2 adet kurul (Akademik Birim ve Araştırma Birimi Danışma Kurulu, Hayvan Deneyleri Yerel

Etik Kurulu) bulunmaktadır [\(\(4\) A.1.1.8\).](#)

Fakültemizde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanmasına özen gösterilmektedir. Ziraat Fakültesinde düzenli üst yönetim toplantıları yapılmaktadır. Bu kapsamda Yönetim Kurulu toplantısı her hafta, Fakülte Kurulu Toplantısı dönem başı, dönem sonu ve gerekli durumlarda düzenli olarak yapılmaktadır [\(\(4\) A.1.1.9\).](#)

Kanıtlar:

(4) A.1.1.1. [Ziraat Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı](#)

(4) A.1.1.2. [KSÜ 2023-2027 Stratejik Planı](#)

(4) A.1.1.3. [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)

(4) A.1.1.4. [Kurum organizasyon şeması](#)

(4) A.1.1.5. [KSÜ Elektronik Bilgi Sistemi](#)

(4) A.1.1.6. [Fakülte Yönetim Kurulu](#)

(4) A.1.1.7. [Fakülte birimlerinin iş/görev tanımları](#)

(4) A.1.1.8. [Ziraat Fakültesi Komisyonları](#)

(4) A.1.1.9. [Ziraat Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu/Fakülte Kurulu Tutanakları](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Düzy: 3

Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlamak kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır.

Liderlik ve kalite güvencesi ((3)A.1.2.1) kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır ((3)A.1.2.2.). Fakülte yönetimi bölüm başkanları ile yılsonu değerlendirme toplantısı gerçekleştirerek bölümlerin eğitim-öğretim ve idari faaliyetleri değerlendirilmektedir ((3) A.1.2.3.).

Üniversitemizde kalite kültürüne ve yaygınlaştırılmasına verilen önem, alınan kararların uygulanması ve süreç katılımının sağlanması amacıyla, kalite çalışmalarından sorumlu Dekan yardımcı ve Birim Kalite Koordinatörünün katılımı ile tüm bölümlerdeki kalite ekipleri ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca tüm bölümlerde komisyon liderlerinin öncülüğünde alınan kararlar Bölüm Akademik Kuruluna getirilmekte, Bölüm Akademik Kurulunda görüşülerek gerekli önlemler alınmakta ve bu önlemlere göre iyileştirici kararlar alınmaktadır ((3) A.1.2.2.).

Kanıtlar:

- (3) A.1.2.1. [Kalite güvencesi](#)
- (3) A.1.2.2. [Fakülte Kalite Komisyonu](#)
- (3) A.1.2.3. [Fakülte Yönetim Kurulu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgülüğü güçlendirir.

Düzy: 3

Fakültemiz kurumun amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda kurumsal dönüşümünü gerçekleştirmek üzere yapılanmaktadır. Küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan aktif bir yönetim yetkinliği hedeflenmektedir. Belirtilen amaçlara erişimin seviyesi Ziraat Fakültesi ((3) A.1.3.1) ve KSÜ Stratejik Planları çerçevesinde ((3) A.1.3.2) fakülte kalite komisyonu ((3) A.1.3.3) tarafından değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- (3) A.1.3.1. [Ziraat Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı](#)
- (3) A.1.3.2. [KSÜ 2023-2027 Stratejik Planı](#)
- (3) A.1.3.3. [Fakülte Kalite Komisyonu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Düzey: 3

Fakültemiz, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporları fakültemizin web sitesinde ((3)A.1.4.1.) kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Fakülte stratejik hedeflerine dair yapılan uygulamaların performansı, Rektörlük tarafından belirli periyotlarla Fakülte Kalite Komisyonu ((3)A.1.4.2) ve KSÜ Kalite Koordinatörlüğü ((3)A.1.4.3) tarafından değerlendirilmektedir. Önceki yıla ait birim iç değerlendirme raporu kanıtı ekte verilmiştir ((3) A.1.4.4.).

Fakültemizdeki akademik personele ait her türlü çalışma; VERSİS ((4) A.1.4.5), BAP Otomasyon ((4) A.1.4.6), yazılımları ile takip edilmektedir. Kurumsal Veri Yönetim Sistemi daha verimli kullanılması sayesinde sistematik olarak izlenecek kurumsal performans yönetiminde sürdürülebilir, izlenebilir bir kalite güvence sistemi tesis edilmesine katkı sağlayacaktır.

Kanıtlar:

- (3) A.1.4.1. [Ziraat Fakültesi Web Adresi](#)
- (3) A.1.4.2. [Ziraat Fakültesi Kalite Komisyonu](#)
- (3) A.1.4.3. [KSÜ Kalite Koordinatörlüğü](#)
- (3) A.1.4.4. [2023 Yılı Ziraat Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu](#)
- (4) A.1.4.5. [KSÜ-VERSİS](#)
- (4) A.1.4.6. [KSÜ-BAP](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Düzey: 4

Fakültemiz ve bölümlerinin misyon ve vizyonu ile kalite politikası, amaç ve hedefleri fakülte web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır ((4) A.1.5.1). Kamuoyunu bilgilendirmek ve gerekli açıklamaları paydaşlarımıza iletmek için web sitemiz güncel olarak kullanılmaktadır. Fakültemizde gerçekleştirilen etkinlikler ve faaliyetlerine ilişkin haberler yerel basınla paylaşılakta aynı zamanda üniversitemiz web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında ilgili veriler kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca her yıl fakülte iç değerlendirme raporu hazırlanarak web sitesi aracılığıyla paylaşılmaktadır ((4) A.1.5.2.).

Kanıtlar:

(4) A.1.5.1. [Ziraat Fakültesi Web Adresi](#)

(4) A.1.5.2. [Ziraat Fakültesi 2023 İç değerlendirme Raporu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Çağdaş bilim ve teknolojilerdeki gelişmelere katkıda bulunmak; bu gelişmeleri güncellikle takip ederek ülkenin yüksek öğrenimine, toplumsal yaşamına, yönetimine, kalkınma-gelişme dinamiklerine, hizmet ve ürün üretim süreçlerine yansıtma; insan refahı ve mutluluğu ile doğaya ve çevreye tam duyarlılık içerisinde ülkenin hızlı ve sürdürülebilir kalkınma çabalarını güçlendirmek; başta genç nesiller olmak üzere her yaştan insanımıza öğretmek, meslek sahibi olarak çalışmak ve çalışmalarında verimliliği artırmak için bilimsel ve mesleki gelişme imkanlarını mümkün olan en etkili biçimde sunmak; nitelikli, özgün ve özgül, bilimsel bilgi üretimi; araştırmacılar ve bilim insanlarına özgür ve verimli çalışma altyapısı ve ortamı sunarak bilimin ışığına güç katmak; bilimde ileri ülkelerin oluşturduğu uluslararası platformlarda en saygın konumlara erişmektir. Ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, dünyadaki nitelikli Ziraat Fakülteleri ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olmak, üreticinin sorunlarına eğilmek, çözümler üretmek, ülke tarımının gelişmesine katkıda bulunmak, tarımla geçinen nüfusun refah düzeyini arttıracak yönde araştırmalar yaparak sonuçlarını sahaya aktarmaktır. Çağdaş bir Eğitim-Öğretim-Araştırma kültürünün oluşturulması amacıyla; evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten ve bilim-teknolojiyi takip eden, sorumluluk alabilen, özgüvene sahip, takım çalışmasının önemi ve gerekliliğinin bilincinde olan, üretken ve yaratıcı, gelişmelere açık ve mesleki açıdan iyi yetkin, araştırmacılar yetiştirmektedir

Düzy: 4

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Fakültemizin stratejik plan [\(\(4\)A.2.1.1, \(4\)A.2.1.2\)](#), kapsamında tanımlanmış misyon [\(\(4\)A.2.1.3\)](#), vizyon [\(\(4\)A.2.1.4\)](#), stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır ve fakültemiz internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır [\(\(4\)A.2.1.5\)](#). Fakültemiz faaliyetlerini; üniversitemizin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvencesi politikalarına göre yürütmektedirler [\(\(4\) A.2.1.6\)](#).

Kanıtlar:

- (4) A.2.1.1. [Ziraat Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı](#)
- (4) A.2.1.2. [KSÜ 2023-2027 Stratejik Planı](#)
- (4) A.2.1.3. [Ziraat Fakültesi Misyonu](#)
- (4) A.2.1.4. [Ziraat Fakültesi Vizyonu](#)
- (4) A.2.1.5. [Ziraat Fakültesi WEB Sayfası](#)
- (4) A.2.1.6. [KSÜ Kalite Politikaları](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	Düzey: 4
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Fakültemizin 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı ((4) A.2.2.1) , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi uyarınca “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda ve KSÜ’ nün 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı ((4) A.2.2.2) ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. Kanıtlar: (4) A.2.2.1 Ziraat Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı (4) A.2.2.2. KSÜ 2023-2027 Stratejik Planı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Düzey: 4

Bütünsel bir yaklaşımla ele alınan Fakülte performans yönetimi 2023-2027 Ziraat Fakültesi ve KSÜ stratejik planları ((4)A.2.3.1, (4) A.2.3.2) çerçevesinde yönetilmektedir. Ayrıca akademik personellerin performanslarının değerlendirilmesinde akademik teşvik ödeneğinden yararlanılmaktadır ((4) A.2.3.3.). Fakülte performans programına ilişkin veriler, üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılmak üzere Fakültemiz ile paylaşılmakta olup, Fakültemiz Stratejik Planı doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yıllık Performans Raporları fakülte web sayfasında yayınlanmaktadır ((4)A.2.3.4). (4) A.2.3.5.)

Fakültemizdeki akademik personele ait her türlü çalışma; VERSİS ((4) A.2.3.6), BAP Otomasyon ((4) A.2.3.7), yazılımları ile takip edilmektedir.

Kurumsal Veri Yönetim Sistemi daha verimli kullanılması sayesinde sistematik olarak izlenecek kurumsal performans yönetiminde sürdürülebilir, izlenebilir bir kalite güvence sistemi tesis edilmesine katkı sağlayacaktır.

Kanıtlar:

(4) A.2.3.1. [Ziraat Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı](#)

(4) A.2.3.2. [KSÜ 2023-2027 Stratejik Planı](#)

(4) A.2.3.3. [KSÜ Akademik Teşvik Ödeneği](#)

(4) A.2.3.4. [Ziraat Fakültesi Faaliyet Raporu](#)

(4) A.2.3.5. [Ziraat Fakültesi Web Adresi](#)

(4) A.2.3.6. [KSÜ-VERSİS](#)

(4) A.2.3.7. [KSÜ-BAP](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

KSÜ Ziraat Fakültesi, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Fakülte bünyesinde Üniversite çapında kullanılan bilgi sistemleri ayrıca kullanılmaktadır.

Düzey: 4

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Ziraat Fakültesi kendisine özgü bir bilgi sistemi kurmuştur. Üniversitemizin mevcut olan entegre bilgi yönetim sistemleri (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi ((4) A.3.1.1), Öğrenci Bilgi Sistemi ((4) A.3.1.2), BAP Koordinasyon Birimi ((4) A.3.1.3) Kalite ve Strateji Veri Sistemi, ((4) A.3.1.4), Personel Bilgi Sistemi ((4) A.3.1.5)) aracılığıyla fakülte yönetim sistemleri oluşturulmuştur, Fakülte verileri bu sistemlerle toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik amaç-hedef-kalite süreçleri için kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- (4) A.3.1.1. [KSÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
- (4) A.3.1.2. [KSÜ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi](#)
- (4) A.3.1.3. [KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)
- (4) A.3.1.4. [KSÜ-VERSİS](#)
- (4) A.3.1.5. [KSÜ-PBS](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Düzey: 4 Fakültenin insan kaynaklarına yönelik politikası Rektörlüğümüz ve Fakültemiz yönetim esaslarına göre yapılmaktadır. Akademik personelin durum değerlendirmesi, dönemsel olarak yürüttüğü derslerle, ilgili öğrencilerimize uygulanan anketlerle belirlenmektedir. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Fakültemizde akademik personel alımlarında üniversitemizin Personel Daire Başkanlığınca tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamaları kullanılmaktadır. Bölümümüz ana bilim dalları için ilan edilen kadrolara başvuranların, aranan yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kriterler alım sürecinde Personel Daire Başkanlığının internet sayfasında duyurular başlığı altında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir. Personel alımlarında, yükseltme ve atamalarda adayların gerek bilimsel yayın ve akademik çalışmalarının niteliği gerekse Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerini sağlama hususları göz önünde bulundurulmaktadır ((4)A.3.2.1). Akademik personel alım ilanları kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır ((4)A.3.2.2). Kanıtlar: (4)A.3.2.1. KSÜ Akademik kadrolara atama yönergesi (4)A.3.2.2. Üniversitemizin 08.11.2024 / 32716 Sayılı Resmî Gazete tarihli Öğretim Üyesi alımı ilan
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzy: 4

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Fakülte bütçesi rektörlük bütçesine bağlı faaliyet göstermektedir. Fakültemiz gelir ve gider kalemleri Rektörlüğümüz, Fakültemiz, Üniversitemiz BAP ve Kurum dışı projelerden oluşmakta; açık bir şekilde yönetilmekte ve izlenmektedir [\(\(4\) A.3.3.1\)](#), [\(4\)A.3.3.2](#), [\(4\)A.3.3.3\)](#).

Kanıtlar:

(4)A.3.3.1. [KSÜ 2023 İdare Faaliyet Raporu](#)

(4)A.3.3.2. [KSÜ 2023-2027 Stratejik Planı](#)

(4)A.3.3.3. [2023 Ziraat Fakültesi Faaliyet Raporu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzyey: 4
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Fakültede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kalite ve strateji, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, mezun izleme gibi süreçler Rektörlüğümüz ve Fakültemiz alt yapı ve imkanlarından faydalanılarak yönetilmeye çalışılmaktadır ((4)A.3.3.1, (4)A.3.4.2, (4)A.3.4.3). Ancak süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirici önlemlerin döngüsünün sağlanmasında iyileştirilmesi gereken yönlelere ihtiyaç bulunmaktadır. Ziraat Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 8 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Fakültedeki eğitim-öğretim, Ar-Ge, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki kurul/komisyonlar oluşturulmuştur: ((4)A.3.4.4), (4)A.3.4.5), (4)A.3.4.6) Fakülte Kurulu Fakülte Yönetim Kurulu İç Denetim Birimi Muayene Komisyonu Değişim Programları Birim Koordinatörleri Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Komisyonları 50'den 33. Maddeye Geçiş Komisyonu AKTS Komisyonu Kalite Komisyonu Birim Kalite Komisyonları Danışma Kurulu Risk Ekibi Yatay Geçiş Komisyonu Yayın Komisyonu Strateji Geliştirme Kurulu Fakültemizde yürütülen lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile KSÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olacak şekilde yürütülmektedir ((4) A.3.4.7, (4) A.3.4.8) Kanıtlar: (4)A.3.4.1. KSÜ 2023 İdare Faaliyet Raporu (4)A.3.4.2. KSÜ 2023-2027 Stratejik Planı (4)A.3.4.3. 2023 Ziraat Fakültesi Faaliyet Raporu (4)A.3.4.4. KSÜ Kalite ile ilgili Yönergeleri (4)A.3.4.5 KSÜ Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi (4)A.3.4.6 KSÜ Kalite Komisyonu Yönergesi (4)A.3.4.7.KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (3)A.3.4.8. KSÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Fakültemizde süreçlerin planlama, izleme ve iyileştirme aşamalarında iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakta, iyileştirmelere ilişkin planlamalar paydaş görüşleri ile şekillendirilmektedir. Eğitim öğretim süreçlerinde programların tasarlanması ve güncellenmesi sürecinde danışma kurulu toplantıları ve mezun buluşmaları gibi çeşitli yöntem ve mekanizmalar uygulanmaktadır.

Düzy: 3

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Ziraat Fakültesi içindeki paydaşlarımız; öğrenciler, akademik ve idari personelden oluşmakta, dışındaki paydaşlarımız ise Devlet Su İşleri, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Tarımsal Araştırma Enstitüsü, Sulama Birlikleri, Tarım Kredi Kooperatifi, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK), Ziraat Mühendisleri Odası, Ziraat Odası vb. olmaktadır. İlgili paydaşlarla gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

Bölümlerdeki iç paydaşlardan akademik personel gerek bölüm ve gerekse Ziraat Fakültesinin farklı komisyonlarında kalite güvence süreçlerine katılmaktadır. Ziraat Fakültesi öğrencileri ise eğitim-öğretim süreçlerine, araştırma-geliştirme faaliyetlerine aktif katılım sağlayarak değişik yollarla geri bildirimler yaparak Ziraat Fakültesinin kalite güvencesine katkı sunmaktadırlar.

Ziraat Fakültesinin dış paydaşları toplantı, çalıştay, sempozyum gibi bilimsel faaliyetler, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde yapılan işbirlikleri ve bazı kurullarda temsil yoluyla kalite güvence süreçlerine katılmaları için davet edilmektedir. Bu anlamda Ziraat Fakültesi ile ilgili alanlarda dış paydaşların, KSÜ web sayfasından yayınlanan kariyer ve mezun portalından ((3) A.4.1.1) iletişim sağlamaları yönünde imkân sağlanmıştır ((3) A.4.1.2.). Yine Teknokent aracılığıyla işbirlikçi yaklaşım olanakları verilmiştir ((3) A.4.1.3.).

Aynı zamanda Fakültemizde görev yapan öğretim elemanları, kendi çalışma alanları ile ilgili olarak dış paydaşlarla birlikte (Bakanlıklar, TÜBİTAK, TÜBA, Farklı Üniversiteler, vb.) ulusal ve uluslararası çapta proje, seminer ve kongrelerde ulusal ve uluslararası düzeyde birçok araştırmacıyla bir araya gelip bilgi paylaşımında bulunarak katkı sağlamaktadırlar ((3)A.4.1.4). Öğretim Elemanlarımızın faaliyetleri Üniversitemiz tarafından kullanılan VERSİS ((4) A.4.1.5) bilgi sisteminde güncellenerek kayıt altına alınmaktadır ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

- (3) A.4.1.1. [KSÜ Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- (3) A.4.1.2. [KSÜ Mezun Portalı](#)
- (3) A.4.1.3. [TEKNOKENT](#)
- (3)A.4.1.4. [Ziraat Fakültesi Faaliyet Raporu](#)
- (4) A.4.1.5. [KSÜ-VERSİS](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Düzey: 4

İç paydaşlarla eğitim-öğretim, eğitim-öğretimlerin çıktılarının etkileri, mezun izleme, araştırma-geliştirme, faaliyetlerin toplumsal etkileri, uluslararasılaşma çabalarında ve bunların izlenmesinde; iç paydaşlardan destek alınsa da, dış paydaşlardan aynı katkının sağlanması konusunda halen iyileştirmeye yönelik yönler bulunmaktadır.

Kalite İyileştirme amacıyla Fakülte Binası koridorlarına İstek ve Öneri kutusu konulmuş ve öğrenciler istek, şikâyet ve önerilerini yazarak bu kutuya atmaktadırlar. İstek ve öneriler Dekanlık makamınca değerlendirilerek, Bölüm/Ana Bilim Dalı Başkanlıkları ile paylaşılarak anında çözüme kavuşturulmaktadır [\(4\) A.4.2.1\)](#).

Öğrencilerimiz her ders hakkında dönem sonunda ders değerlendirme anketlerini doldurarak lisans dersleri hakkında dönütler vermekte; dersi veren öğretim elemanları bu değerlendirmeler çerçevesinde eğitim öğretim süreçlerini güncelleyerek PUKÖ çevrimini kapatmaktadırlar [\(4\) A.4.2.2\)](#) .

Kanıtlar:

(4) A.4.2.1 [Dilek ve Şikâyet Kutusu](#)

(4) A.4.2.2 [Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Düzy: 3 ÖBS bilgi sisteminde kayıtlı olan öğrenciler mezun olduktan sonra Mezun Bilgi Sistemine eklenmektedir. Mezun olan öğrencilerimiz Mezun Bilgi Sistemine ((3) A.4.3.1) girerek kaydolabilmektedirler. Bu başvuru sırasında sistem ÖBS bilgi sistemi ((3) A.4.3.2) ile bağlantı kurarak öğrencinin mezun kayıtları içerisindeki bilgilerini kontrol etmekte ve bilgisi onaylanan öğrencileri sisteme mezun olarak kaydetmektedir. Fakültemizde bazı bölümlerde mezunları ile öğretmen adaylarını bir araya getirmek adına “Mezun Çalıştay Kariyer Planlama” ve “Mezun Çalıştay” gibi etkinlikler düzenlenmektedir ((3) A.4.3.3). Kanıtlar: (3) A.4.3.1. KSÜ Kariyer Planlama Sistemi (Mezun Portalı) (3) A.4.3.2. KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (3) A.4.3.3. KSÜ Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
---	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Birimin stratejik planında belirttiği uluslararasılaşma stratejisi; öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen uluslararası öğrenci sayısını arttırmak, öğretim elamanların proje ve bilimsel çalışmalarında uluslararası işbirliklerini artırmak ve öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarından daha çok faydalanmasını sağlayacak işbirliği anlaşmalarının sayısını çoğaltmaktır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Düzy: 3

Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyet ve süreçleri Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde bulunan Değişim Programlar Birimi tarafından planlanmakta ve yürütölmektedir. Değişim programları Erasmus, Mevlana, Farabi değişim programlarında oluşmaktadır. Üniversite bazında tüm değişim programları ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütölmektedir.

Ziraat Faköltesi, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir. Uluslararasılaşma süreçleri, KSÜ Rektörlüğü, KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ((3) A.5.1.1), KSÜ Dış İlişkiler ((3) A.5.1.2) ve Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından ((3) A.5.1.3,) oluşturulan organizasyonel yapı ((3)A.5.1.4) ve kurallar içerisinde yönetilmektedir.. Ziraat Faköltesi'nde lisans düzeyinde 22 yabancı uyruklu öğrenci eğitim görmektedir. ((3) A.5.1.5)

Stratejik planda öğretim üyeleri ve öğrencilere uluslararası düzeyde uygulama ve araştırma imkanları oluşturulması, uluslararası bilimsel etkinliklere katılım sağlanması, uluslararası destek içeren projelerde bulunulması, uluslararası değişim programlarından yararlanılması, uluslararası bilimsel etkinlik düzenlenmesi gibi hedefler yer almaktadır.

Ziraat Faköltesinin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı ile ulaşmak istenen kalite süreçlerinin yükseltilmesi için öğretim elemanlarının uluslararası kongrelere ((3) A.5.1.6) sözlü bildiri ile katılımları için TÜBİTAK ve diğer uluslararası kurumlardan destek alması için teşvik edilmektedirler. AB tarafından desteklenen proje sayılarının arttırılması, SCI'de indekslenen dergilerde de yayın yapmaları hususunda teşvik edilmektedir ((3) A.2.3.7).

Kanıtlar:

(3)A.5.1.1. [KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

(3)A.5.1.2. [Dış İlişkiler Birimi-Uluslararası Öğrenci](#)

(3)A.5.1.3. [TÖMER](#)

(3)A.5.1.4. [KSÜ Erasmus Ofisi](#)

(3)A.5.1.5. [KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Uluslararası Öğrenci Web Sayfası](#)

(3)A.5.1.6. [KSÜ uluslararası kongre sempozyumlara katılım](#)

(3) A.2.3.7. [KSÜ Akademik Teşvik Ödeneği](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	Düzy: 3
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kaynak yönetim ve bütçe kullandırma çalışmaları Kurum tarafından merkezi şekilde sağlanmaktadır ((3)A.5.1.1). Uluslararası hareketliliğe yönelik programlara ait faaliyetlerin sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar ve detaylarına ilişkin genel bilgiler ise ilgili birim web sayfalarında yer almaktadır ((3) A.5.1.2). Birim stratejik raporunda belirtilen uluslararasılaşma hedeflerine ve ilgili performans göstergelerine ne düzeyde ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere her yıl programlar ve Birim tarafından hazırlanan iç değerlendirme ve faaliyet raporları ve ilgili çalışma gruplarının değerlendirme süreçleri önem arz etmektedir Ayrıca fakültemiz bütçesinden öğretim üyelerine sağlanan yolluk kalemi ile fakültemiz öğretim üyelerinin uluslararası toplantı/kongrelere katılımı teşvik edilmektedir.
	Kanıtlar: (3)A.5.1.1. KSÜ Strateji (3)A.5.1.2. Dış İlişkiler Birimi-Uluslararası Öğrenci

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	Düzey: 3
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimin uluslararasılaşma kapsamında, uluslararası öğrenci sayısının artırılması, değişim programları kapsamında giden/gelen öğrenci sayısının artırılması, uluslararası indeksli bilimsel dergilerde ve konferanslarda yer alan KSÜ adresli nitelikli yayın sayılarının artırılması ve öğretim üyelerin AR-GE faaliyetleri kapsamındaki uluslararası işbirliklerinin artırılması hedefleri mevcuttur (4)A.5.3.1 . Tüm öğretim üyeleri ve öğrencilerin uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve özellikle öğretim üyelerinin projeler ve bilimsel yayınlar kapsamında uluslararası işbirliklerini artırmaları teşvik edilmektedir.
	Kanıtlar: (4)A.5.3.1. Ziraat Fakültesi Faaliyet Raporu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

Mezuniyet için her yarıyıl 30 AKTS olmak üzere toplamda 240 AKTS alınması gerekmektedir. Ders öğrenme çıktılarına ulaşma performanslarını ölçme ve değerlendirmede yapılan ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları ve ödevlerden yararlanılmaktadır. Tüm bu işlemler öğretim elemanlarının kontrolünde gerçekleşmekte; not verme işlemleri dersi yürüten öğretim üyelerince öğrenci bilgi sistemi ve uzaktan eğitim sistemi üzerinden şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Sınıf geçme ve mezuniyet kriterlerine, KSÜ'nün ilgili yönetmelik ve yönergeleri içeren "Öğrenci Rehberi" ile KSÜ web sayfasından ulaşılmaktadır.

Fakülte öğrencileri KSÜ'nün tesis ve alt yapılarından (yurtlar, kütüphaneler laboratuvarlar, derslikler, uygulama alanları, bilgisayar laboratuvarları, e- kaynaklar, internet, sosyal etkinlik merkezleri, yemekhaneler, alış-veriş merkezleri, kafeler, okuma salonları, açık ve kapalı sahneler, stadyum, yüzme havuzu, kort, açık-kapalı spor alanları, yürüyüş yolları, atölyeler) yararlanmaktadır.

Yabancı uyruklu öğrenciler için akademik birimlerde koordinatörlükler aracılığı ile destek sağlanmaktadır.

Öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, KSÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı psikologları ve KSÜ Uygulama ve Araştırma Hastanesi hekimleri tarafından sağlanmaktadır.

Mezunlar ile ilgili iletişimde son zamanlarda KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemine entegre olan Kariyer Planlama Sistemi üzerinden yararlanılmaya çalışılmaktadır.

Programın eğitim-öğretim politikalarının ve uygulamalar sonucu elde edilen çıktılarının tutarlılığının en büyük göstergesi; Fakülte bölümlerine eğitim- öğretim amaçlı yeniden başvuran lisansüstü öğrencileridir.

Fakültede eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bölüm ve fakülte eğitim- öğretim, staj, sınav ve ders programları komisyonu bulunmakta ve uzman insan kaynağına sahiptir.

Düzey: 3

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktıları ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kuralları bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır

Ziraat Fakültesinde yürütülen programların tasarımı iş yüküne dayalı olarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) esas alacak şekilde tanımlanmıştır ((3)B.1.1.1). Bu programların yeterlilikleri Ziraat Fakültesinin vizyon ((3) B.1.1.2) ve misyonu ((3)B.1.1.3) dikkate alınarak belirlenmiştir. Ders görevlendirmelerinde akademisyenlerin yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine dikkat edilmekte, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve yeterlilikleri göz önüne alınmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretimleri 2023-2024 eğitim öğretim yılı için, %100 oranında yüz yüze eğitim devam etmektedir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır ((3)B.1.1.4). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir ((3)B.1.1.5., B.1.1.6., B.1.1.7). Fakülte eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (bölüm ve fakülte eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenci işleri vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir ((3)B.1.1.8). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır ((3)B.1.1.9). Her program ve ders için (yüz yüze ve uzaktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir ((3)B.1.1.10., ((3)B.1.1.11). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile akademik takvim belirlidir ((3)B.1.1.12)

(erişim, sosyal mesafe vb.)

Kanıtlar:

- (3) B.1.1.1. [KSÜ Lisans üstü Eğitim-ÖđretimYönetmeliđi](#)
- (3) B.1.1.2 [Ziraat Fakóltesi misyonu](#)
- (3) B.1.1.3. [Ziraat Fakóltesi vizyonu](#)
- (3) B.1.1.4. [Bölüm dersleri](#)
- (3) B.1.1.5. [Ziraat Fakóltesi Staj Esasları](#)
- (3) B.1.1.6. [Ziraat Fakóltesi Staj Evrakları](#)
- (3) B.1.1.7. [KSÜ Önlisans-Lisans Öğrencileri StajYönergesi](#)
- (3) B.1.1.8. [KSÜ Ziraat WEB](#)
- (3) B.1.1.9. [KSÜ Eğitim-ÖđretimKomisyonu Yönergesi](#)
- (3) B.1.1.10. [KSÜ Öğrenci BilgiSistemi](#)
- (3) B.1.1.11. [KSÜ UZEM Usul ve Esasları](#)
- (3) B.1.1.12. [AkademikTakvim](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzy: 3
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Gereklikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Bölümlerdeki dönemlik ders dağılımı üst yönetimden gelen yazı ile başlar, Bölüm içerisinde Öğretim Üyelerinden alınan ders talepleri doğrultusunda Bölüm Akademik Kurullarında görüşülerek karara bağlanır. Bölüm öğrencileri ilk iki yılda hem temel eğitimini alırken hem de Ziraat Mühendisliği formatına uygun temel meslek derslerini almaktadır. İzleyen üçüncü ve dördüncü yıllarda ise mesleki derinliği sağlayan derslerle birlikte özel ilgi alanlarına yönelik olarak Seçmeli derslerini alarak ve ayrıca yaz stajından başarılı olarak eğitimini tamamlamaktadırlar. Fakültedeki müfredat güncellemeleri, amaçlar ve öğrenme çıktılarına web sayfasındaki Bologna Sisteminde ulaşılabilir (3)B.1.2.1). Fakültede programlar oluşturulurken programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri tanımlanmıştır. Öğretim program (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek, gelişen ve değişen talepleri karşılamak için gerekli güncellemeler yapılmaktadır (3)B.1.2.2). Lisans programında öğrenciler zorunlu derslerden toplam 180 AKTS, seçmeli derslerden ise toplam 60 AKTS olmak üzere 240 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır (3) B.1.2.2). Yüksek lisans programında öğrenciler toplamda en az 120 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır. Doktora programında öğrenciler toplamda en az 240 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır (3)B1.2.3, (3) B1.2.3) Kanıtlar: (3) B.1.2.1. Bologna-LisansProgramı (3) B.1.2.2. Ziraat Fakültesi Lisans Ders Müfredatları (3) B1.2.3. Lisansüstü Eğitim Dersleri (3) B1.2.4. Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Düzy: 3

Fakültede verilen derslerin öğrenim kazanımları oluşturulmuş, tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Program çıktıları detaylandırılmış, bilgi, beceri ve yetkinlik olarak kazanımlar sınıflandırılmış ve kamuoyuna Fakülte internet sayfası üzerinden duyurulmuştur. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin sosyal etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur ((3)B.1.3.1). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir ((3)B.1.3.2). Kurumda, öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan süreçler KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Yönetmelikle doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, not değerlendirmeleri, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşulları, önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş ölçütlere dayandırılmakta ve izlenmektedir ((3) B.1.3.3).

Kanıtlar:

- (3) B.1.3.1. [Bologna-Bölüm Lisans Programı](#)
- (3) B.1.3.2. [Bologna-Akademik Birimler Bilgi Sayfası](#)
- (3) B.1.3.3. [Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Düzy: 4

Fakültede tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır [\(\(4\)B.1.4.1\)](#). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir [\(\(4\)B1.4.2.](#), [\(4\)B.1.4.3.](#), [\(4\)B.1.4.4\)](#). Pandemi ve bölgede yaşanan deprem nedeniyle uzaktan yapılan sınavlarda öğrenci mağduriyetlerinin oluşmaması için öğretim elemanlarına dikkat edilmesi gereken hususlar resmi yazışmalarla ve mail yoluyla bildirilmiştir [\(\(4\) B.1.4.5\)](#)

Kanıtlar:

- (4) B.1.4.1. [Bölüm dersleri](#)
- (4) B.1.4.2. [Ziraat Fakültesi Staj Esasları](#)
- (4) B.1.4.3. [Ziraat Fakültesi Staj Evrakları](#)
- (4) B.1.4.4. [KSÜ Önlisans-Lisans Öğrencileri StajYönergesi](#)
- (4) B.1.4.5. [Online sınavlarda dikkat edilmesi gereken hususlar](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Düzy: 3 Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir ((3) B.1.5.1). Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Fakültemizde ilgili komisyonlar tarafından süreçler ilgili düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda bölüm ve ana bilim dallarına yönelik bilgilendirme, gelişmeye açık yönlerin ele alınması ve değerlendirilme gibi hususlara yer verilmektedir ((3) B.1.5.2) Kanıtlar: (3)B.1.5.1. Yönergeler (3)B.1.5.2 Ziraat Fakültesi Komisyonları
---	---

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzy: 3
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Üniversitemiz genelinde eğitim öğretim hizmetlerinin planlanması ve uygulanması Dekanlık ve Rektörlük birimleri ile koordinasyonlu olarak yapılmaktadır. Bu doğrultuda eğitim öğretim faaliyetleri yönetmelikler çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır ((3) B.1.6.1). Fakülte düzeyinde eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ana bilim dalları tarafından oluşturulan komisyonlar ile “Ziraat Fakültesi Eğitim Komisyonu” tarafından yapılmaktadır ((3) B.1.6.2). Ziraat Fakültesi, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, kalite komisyonu vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır ((3)B1.6.2), (3)B1.6.3). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim hazırlanır ve ilgililere bildirilir ((3)B1.6.4) Kanıtlar: (3) B.1.6.1. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler (3) B.1.6.2. KSÜ Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi (3) B.1.6.3. KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (3) B.1.6.4. Akademik Takvim

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Fakültede eğitim-öğretimin sağlanmasında en önemli görevi üstlenen akademik personel için atama- yükseltme-görevlendirme işlemlerinde ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi vb.) “Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları” kullanılmaktadır. Görevleri ile ilgili işlemlerinde “Akademik Başvuru Sistemi” bulunmaktadır. Yeniden atamalarda “niyet mektubu” alınmaktadır. Akademik kadronun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için bilimsel etkinliklere katılımları sağlanmaktadır.

Fakültede aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri olarak 40 günlük yaz stajı, Mesleki Uygulama ve Mezuniyet çalışması dersleri önde gelmektedir. Yaz stajı ile öğrenciler sahip oldukları bilgi birikimlerini pratiğe dökerek artırabilmekte, Mesleki Uygulama dersi ile gerek sahada ve gerek ise bölüm içi alanlarda öğrencilerin pratik uygulamaları edinmeleri sağlanmaktadır. Mezuniyet çalışması dersi ile öğrencilere bitirme tezi yazımı ile ilgili eğitim verilmektedir.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Fakültede ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin başında; her ders için yapılan ara ve dönem sonu sınavları, ödevler gelmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin öğretim elemanı tarafından hem geleneksel ölçme araçları (yazılı, çöktan seçmeli vb.) hem de alternatif ölçme ve değerlendirme teknikleriyle (projeler, ödevler vb.) belirlenmektedir. Tüm bu işlemler KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

Fakülte, Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu’nda belirtilen şartlara ve YKS sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir.

Düzy: 3

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. bölgede yaşanan depremlerden dolayı 2024 yılı eğitim dönemini uzaktan yürütmüş, ders konularının önceden kaydedilerek öğrencilere dijital ortamda sunma olanağını artırıcı önlemler almıştır ((2)B.2.1.1). Fakültede aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri olarak 40 günlük yaz stajı, Mesleki Uygulama ve Mezuniyet çalışması dersleri önde gelmektedir. Yaz stajı ile öğrenciler sahip oldukları bilgi birikimlerini pratiğe dökerek artırabilmekte, Mesleki Uygulama dersi ile gerek sahada ve gerek ise bölüm içi alanlarda öğrencilerin pratik uygulamaları edinmeleri sağlanmaktadır ((3) B.2.1.2). Mezuniyet çalışması dersi ile öğrencilere bitirme tezi yazımı ile ilgili eğitim verilmektedir. Fakültede bulunan Eğitim ve Öğretim Komisyonları aktif görev üstlenmektedir. Konu ile ilgili bölüm başkanlıkları ve bölümdeki akademisyenler öğrenme ve öğretme ihtiyaçlarına cevap vermektedirler ((3)B.2.1.3). Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir ((3)B.2.1.4).

yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- (3) B.2.1.1. [Uzaktan ve yüz yüze eğitim duyurusu](#)
- (3) B.2.1.2. [Bölüm dersleri](#)
- (3) B.2.1.3. [KSÜ Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi](#)
- (3) B.2.1.4. [KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzy: 3
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütölmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliğı çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütölmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan süreçler KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütölmektedir ((3)B.2.2.1, (3)B.2.2.2, (3)B.2.2.3, (3)B.2.2.4). Yönetmelikle doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, not değerlendirmeleri, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşulları, önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş ölçütlere dayandırılmakta ve izlenmektedir ((3)B.2.2.5). Ders öğrenme çıktılarına ulaşma performanslarını ölçme ve değerlendirmede yapılan ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları ve ödevlerden yararlanılmaktadır. Tüm bu işlemler öğretim elemanlarının kontrolünde gerçekleşmekte; not verme işlemleri dersi yürüten öğretim üyelerince öğrenci bilgi sistemi ve uzaktan eğitim sistemi üzerinden şeffaf bir şekilde yürütölmektedir. Depremden dolayı uygulanan uzaktan eğitim-öğretim döneminde, sınavlardan önce öğretim elemanlarına yönelik dijital ortamda ölçme ve değerlendirme teknikleri eğitimlere katılımları teşvik edilmiştir ((3) B.2.2.6). Kanıtlar: (3) B.2.2.1.KSÜ lisans eğitim öğretim yönetmeliğı (3) B.2.2.2.YÖK lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliğı (3) B.2.2.3.KSÜ çift anadal ve yandal programları yönergesi (3) B.2.2.4.KSÜ lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliğı (4)B.2.2.5.KSÜ Ders alma sınavlar ders geçme başarı notların değerlendirilmesi yönergesi (3) B.2.2.6.KSÜ UZEM usul ve esaslar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Düzey: 4

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda belirtilen şartlara ve YKS sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir ((4)B.2.3.1). Öğrencilerin mezun olabilmesi için gerekli kredilerin tamamlandığı ve staj derslerin alındığına dair inceleme danışman hocaları tarafından kontrol ve takip edilmektedir ((4)B.2.3.2). Fakültemizin yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir ((4)B.2.3.3). Ayrıca uluslararası öğrencilerin kabulü için Fakülte bünyesinde ilgili komisyonlar oluşturulmuş olup ziraat fakültesi web sitesinde komisyonlar başlığı altında verilmiştir ((4) B.2.3.4).

Kanıtlar:

- (4) B.2.3.1. [Yükseköğretim Sınavı \(YKS\) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu](#)
- (4) B.2.3.2. [Öğrenci bilgi sistemi Akademsiyen Girişi](#)
- (4) B.2.3.3. [Yönergeler](#)
- (4) B.2.3.4. [Ziraat Fakültesi web sitesi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Fakültemiz Bölümlerinde, Lisans ve lisansüstü düzeyde mezuniyet KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve KSÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülmektedir ((3) B.2.4.1., (3) B.2.4.2.). Lisans düzeyinde mezuniyet için 240 AKTS, yüksek lisans düzeyinde mezuniyet için 120 AKTS ve doktora seviyesinde mezuniyet için 240 AKTS karşılığında dersi başarılı bir almış olmak, tüm zorunlu dersleri başarılı bir şekilde almış olmak, yeteri kadar seçmeli dersi başarılı bir şekilde almış olmak ve en az 2,00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır ((3)B.2.4.3., (3)B.2.4.4, (3) B.2.4.5). Kanıtlar: (3) B.2.4.1. KSÜ Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı Ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi (3) B.2.4.2. KSÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (3) B.2.4.3. YÖK Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı (3) B.2.4.4. KSÜ Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi (3) B.2.4.5. KSÜ Öğrenci İşleri Daire başkanlığı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Öğrencilerin ve akademik personelin akademik anlamda iletişim ve etkileşimini artırmak amacıyla KSÜ Uzaktan Eğitim Merkezi bünyesindeki eğitim yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Uluslararası öğrenciler KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi tarafından desteklenmekte ve özel eğitim ve oryantasyon çalışmaları gibi eğitim-öğretimlerini kolaylaştırıcı düzenlemelerden yararlanmaktadır. Uluslararası öğrencilere Türkçe kursları verilmekte, gezi ve yemek gibi etkinliklerden faydalandırılmaktadırlar.

Öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, KSÜ Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı psikologları ve KSÜ Uygulama ve Araştırma Hastanesi hekimleri tarafından sağlanmaktadır.

Düzey: 4

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Fakültede eğitim-öğretim faaliyetleri derslikler, laboratuvarlar, akıllı tahtalar, projeksiyonlar, bilgisayar donanımları ve laboratuvar alet-ekipmanı ile yürütülmektedir. Bahçe Bitkileri bölümü öğrencileri için seralar uygulama alanları, Tarla bitkileri öğrencileri için uygulama alanları, Biyosistem Mühendisliği Bölümü öğrencileri için Fakülte makine parkı, Zootehni Bölümü öğrencileri için hayvancılık tesisleri, Tarım Ekonomisi Bölümü bilgisayar laboratuvarı ders uygulamaları için kullanılan önemli imkanlardır. Öğrencilerin öğrenme kaynağı olarak basılı ve dijital imkanlar sağlanmaktadır. Bu amaçla daha çok her bölümün kendine ait kütüphanesi, Ziraat Fakültesi kütüphanesi ve KSÜ Merkez Kütüphanesi'nin sunduğu geniş imkanlardan tüm iç ve dış paydaşlar faydalanmaktadır. Dekanlık tarafından bölümlere tahsis edilen 32 sınıf ve 30 kişilik 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Fakültemiz ayrıca kendi öğrencileri için oluşturduğu kütüphanesi de bulunmaktadır ((4)B.3.1.1., (4)B.3.1.2, (4)B.3.1.3,). Fakültemiz tarafından sınıf, bilgisayar laboratuvarı ve kütüphane öğrencilerin bilgisi ve kullanımına sunulmuştur. Lisans ve Lisansüstü öğrencilerinin yürüttükleri araştırmalara üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) ((4)B.3.1.4), Üniversite-Sanayi-Kamu İşbirliği Geliştirme-Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSKİM) ((4) B.3.1.5), Hayvansal Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (HAYMER) ((4)B.3.1.6) ve Ziraat Fakültesi deneme alanları, seraları ve laboratuvarları ile destek sağlanmaktadır

Kanıtlar:

- (4) B.3.1.1. [KSÜ Ziraat Fakültesi Faaliyet Raporu](#)
- (4) B.3.1.2. [KSÜ Kütüphane](#)
- (4) B.3.1.3. [KSÜ SKSD Başkanlığı Faaliyet Raporu](#)
- (4) B.3.1.4. [KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi \(BAP\)](#)
- (4) B.3.1.5. [KSÜ Üniversite Sanayi Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ÜSKİM](#)
- (4) B.3.1.6. [KSÜ Hayvansal Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(HAYMER\)](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy: 3
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Fakültemiz bölümlerinde öğrencilere yön gösteren, akademik gelişimlerine katkı sağlayan öğrenci bölüme kayıt yaptırdığında atanan ve öğrencinin mezuniyetine kadar danışmanlık yapan bir akademisyen danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Bu öğretim üyesinin ders programında haftanın belirli gün ve saati danışmanı olduğu öğrencilere ayrılmıştır ve öğrencilerin danışmanlarına erişimi (yüzyüze, online, digital ortam) kolaydır ((3)B.3.2.1). Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir ((3)B.3.2.2). Öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi'ne hızlı erişim, sistemi verimli kullanım ve zamandan tasarruf sağlanması amacıyla “Mobil Uygulama” hayata geçirilmiş ve bu konuda öğrenci bilgilendirilmiştir ((3)B.3.2.3). Aktif öğrencilerinde kaydolabildiği mezun bilgi sistemi ile ilgili linkler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında paylaşılmıştır ((3)B.3.2.4). Öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağlayacak ERASMUS gibi programlar kapsamında yurtdışı üniversitelerle ikili anlaşmalar bulunmaktadır ((3)B.3.2.5). Yeni başlayan öğrencilere dönem başında bölüm, fakülte ve üniversitemiz hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir (3)B.3.2.1.Fakülte Personeli (3)B.3.2.2.Fakülte Belgeler Sayfası (3)B.3.2.3.KSÜ öğrenci işleri daire başkanlığı web sayfası Mobil Uygulama (3)B.3.2.4.KSÜ öğrenci işleri daire başkanlığı web sayfası (3)B.3.2.5.KSU Erasmus web sayfası

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzyey: 4
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Öğrenciler için kampüs içerisinde barınma ((4)B.3.3.1), yemekhane ((4)B.3.3.2), mediko sosyal ((4)B.3.3.3) gibi hizmetleri verecek altyapı vardır ve ulaşabilir durumdadır. Binamızda akademik personelin ve öğrencilerin hizmetine sunulmuş kantin mevcuttur ((4)B.3.3.4). Laboratuvar ve atölye altyapısının kullanımına ilişkin kullanım talimatları ve diğer hususlar laboratuvarlarda ve atölyedeki her cihaz için değerlendirmeler yapılmakta ve kullanım etkinlerinin geliştirilmesi için çalışılmaktadır. Fakülte öğrencileri KSÜ'nün tesis ve alt yapılardan yararlanmaktadır. Bunlar yurtlar, kütüphaneler laboratuvarlar, derslikler, uygulama alanları, bilgisayar laboratuvarları, e-kaynaklar, internet, sosyal etkinlik merkezleri, yemekhaneler, alış-veriş merkezleri, spor tesisleri (stadyum, salon, yüzme havuzu, kort, açık spor alanları), kafeler, okuma salonları, açık ve kapalı sahneler, yürüyüş yolları, atölyeler, teknopark alanları ve benzeri alanlardır. Engelsiz üniversite uygulamaları KSÜ ve Ziraat Fakültesi faaliyetleri içerisinde ele alınmaktadır. Fakültede eğitim-öğretim faaliyetleri sahip olduğu mevcut derslikler, akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar gibi donanımlar ile yürütmektedir. Öğrencilerin öğrenme kaynağı olarak basılı ve dijital imkanlar bulunmaktadır. Bu amaçla daha çok KSÜ Merkez Kütüphanesi'nin sunduğu geniş imkanlardan faydalanılmaktadır. Kütüphanede 70.751 kitap, 423 dergi, 5.345 tez, 295 görsel-işitsel malzeme, 12 Ulusal veri tabanı aboneliği ve 22 Üniversite veritabanı aboneliği bulunmaktadır. Ek olarak bölümün kendi kütüphanesinde 810 kitap ve dergi bulunmaktadır. Öğrencilerin ve akademik personelin akademik anlamda iletişim ve etkileşimini artırmak amacıyla KSÜ Uzaktan Eğitim Merkezi bünyesindeki eğitim yönetim sistemi kullanılmaktadır ((4)B.3.3.5).
	Kanıtlar: (4)B.3.3.1. Kahramanmaraş avşar öğrenci yurdu (4)B.3.3.2. KSÜ sağlık kültür ve spor daire başkanlığı web sayfası (4)B.3.3.3. Sağlık uygulama ve araştırma hastanesi Medikososyal (4)B.3.3.4. KSÜ Ziraat Fakültesi kantini (4)B.3.3.5. Uzaktan eğitim merkezi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Düzey: 3 Engelsiz üniversite uygulamaları KSÜ faaliyetleri içerisinde ele alınmaktadır. Fakültemizde engelli öğrenciler için asansör, rampa ve hissedilir zemin döşemesi bulunmaktadır. KSÜ bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır ((3)B.3.4.1) . Ayrıca bölüm bazında dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir ((3)B.3.4.2) , (3)B.3.4.3 , (3)B.3.4.4 , (3)B.3.4.5) . Ayrıca 2024 yılı içerisinde Engelli Öğrenci Birimi Tanışma & Bilgilendirme Toplantısı Memnuniyet Anketi yapılmıştır ((3)B.3.4.6) .
	Kanıtlar: (3)B.3.4.1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi (3)B.3.4.2. https://kahramanmaras.bel.tr/haber/2024/11/04/buyuksehirin-farkindalik-etkinligi-yuzleri-guldurdu (3)B.3.4.3. https://kahramanmaras.bel.tr/haber/2024/11/07/kurumlar-engelsiz-kahramanmaras-icin-bir-araya-geldi (3)B.3.4.4. https://engelsiz.ksu.edu.tr/default.aspx?DIId=87172 (3)B.3.4.5. https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DIId=87334 (3)B.3.4.6. https://forms.gle/1jHyFam5ZsggT4vv7

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy: 3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Fakülte öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri için KSÜ'deki Öğrenci Toplulukları imkanları ve aktivitelerinden yararlanılmaktadır. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği KSÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı tarafından sağlanmaktadır ((3)B.3.5.1). Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir
	Kanıtlar: (3)B.3.5.1. KSÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı internet sitesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme süreci tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir. “Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları” aktif haldedir. Görev süreleri ile ilgili “Akademik Başvuru Sistemi” bulunmaktadır. Yeniden atamalarda “niyet mektubu” kullanılmaktadır. Akademik kadronun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için bilimsel etkinliklere katılımları desteklenmektedir.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere tanımlı süreçler mevcuttur. Ders görevlendirmelerinde akademisyenlerin yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine dikkat edilmekte, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve yeterlilikleri göz önüne alınmaktadır.

Bölümde göreve başlatılan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasında “KSÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri” ne göre istihdamı sağlanmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürme, iyileştirme ve araştırma yapabilmeleri için laboratuvar ve sahada destek sunmaktadır. Destek almada KSÜ BAP proje imkanlarından geniş ölçüde yararlanılmaktadır.

Düzey: 4

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gösterilmektedir.

Öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme süreci tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir. “Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları” aktif haldedir ((4) B.4.1.1). Görev süreleri ile ilgili “Akademik Başvuru Sistemi” bulunmaktadır. Yeniden atamalarda “niyet mektubu” kullanılmaktadır. Akademik kadronun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için bilimsel etkinliklere katılımları desteklenmektedir ((4) B.4.1.2., (4)B.4.1.3). Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere tanımlı süreçler mevcuttur. Ders görevlendirmelerinde akademisyenlerin yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine dikkat edilmekte, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve yeterlilikleri göz önüne alınmaktadır.

Bölümde göreve başlatılan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasında “KSÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri” ne göre istihdamı sağlanmaktadır. Destek almada KSÜ BAP proje imkanlarından geniş ölçüde yararlanılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders görevlendirilmeleri, öğretim elemanlarının çalışma/akademik uzmanlık alanları dikkate alınarak ana bilim dallarından başlamak üzere, bölüm ve fakülte kurulları gibi ilgili kurullarda alınan kararlar doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik uzmanlık ve yetkinliği kanıtlanmış (belgelemiş) diğer uzmanlık alanları da dikkate alınarak öğretim elemanları arasında yasal yükümlülük dikkate alınarak ders yükü ve ders dağılımı hassasiyetle yapılmasına özen gösterilmektedir. Ayrıca öğrencilerden alınan geri bildirimler de takip eden ders görevlendirmelerinde göz önünde bulundurulmaktadır ((4) B.4.1.4., (4) B.4.1.5, (4) B.4.1.6., (4)B.4.1.7).

Kanıtlar:

- (4) B.4.1.1.[KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)
- (4) B.4.1.2.[KSÜ Atama Yükseltme Ve Görevlendirme Kriterleri](#)
- (4) B.4.1.3.[KSÜ Akademik Atamalarda Niyet Beyanı Formu](#)
- (4) B.4.1.4.[YÖK- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)
- (4) B.4.1.5.[Yükseköğretim Kanunu](#)
- (4) B.4.1.6.[Yükseköğretim Personel Kanunu](#)
- (4) B.4.1.7.[Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzy: 3
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme- öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Tüm öğretim elemanlarının, etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini geliştirmek için Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilen eğitimcilerin eğitime yönelik katılım sağlanmaktadır ((3)B.4.2.1). Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) altyapısı, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim öğretim faaliyetlerine önemli katkı sağlayacak şekilde geliştirilmiştir. UZEM gerekli olan tüm bilgilendirme eğitimleri ve süreç yönetimi konusunda tüm öğretim elemanları, öğrenciler ve koordinatörleri belirli aralıklarla bilgilendirmiştir ((3)B.4.2.2). Ayrıca öğretim elemanları, öğrenciler ve koordinatörler için web sayfasında uzaktan eğitim sürecine erişim ve sürecin işleyişi hakkında bilgilendirici ve yönlendirici kılavuzlar hazırlanarak yayımlanmıştır ((3) B.4.2.3).
	Kanıtlar: (3) B.4.2.1. KSÜ SEM (3) B.4.2.2. KSÜ UZEM (3) B.4.2.3. Ziraat Fakültesi Dekanlığı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzey: 3
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosunun performansını teşvik, takdir-tanıma ve ödüllendirmeye yönelik birimimizde “Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi” bulunmamaktadır. Akademik açılış töreninde başarılı akademisyenlere başarı belgesi takdim edilmektedir ((3)B.4.3.1). Akademik personelinin yıl içi akademik faaliyetlerine yönelik olarak YÖK Akademik Teşvik Kriterleri kapsamında Rektörlükçe ödüllendirmeler yapılmaktadır ((3)B.4.3.2). Kanıtlar: (3)B.4.3.1. KSÜ 2024-2025 akademik açılış töreni (3)B.4.3.2. YÖK Akademik Teşvik Yönetmeliği

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Fakültemiz araştırma ve geliştirme çalışmalarınız üniversitemiz Stratejik Planı çerçevesinde belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda yapmaktadır ve yapmayı hedeflemektedir. İlgili amaçlar üniversitemiz stratejik plan raporunda verilmiştir.

KSÜ Ziraat Fakültesi, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir. Ziraat Fakültesinin, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerine sahiptir. Bu strateji ve hedefler KSÜ 2023-2027 Stratejik Planı ve Ziraat Fakültesi Stratejik Planında yer almaktadır. Bu planda stratejik amaç kapsamındaki hedefler aşağıda sıralanmıştır.

- Ulusal ve uluslararası yayınların nitelik ve nicelik açısından iyileştirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası projelerin nitelik ve nicelik açısından iyileştirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların organizasyonlarına öncülük edilmesi ve katılımının nitelik ve nicelik açısından iyileştirilmesi,
- Üniversite sanayi iş birliğinin geliştirilmesi,
- Bilimsel faaliyetlere yönelik fiziki ve teknolojik şartların iyileştirilmesi,
- Araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır.

Düzey: 3

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültemiz araştırma süreçlerini, ülkemizin uluslararası ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kurulu ve TÜBİTAK koordinasyonunda belirlenen öncelikli sektör ve odak alanlarına uygun bir şekilde yönlendirmektedir. Bu süreçler, üniversitemizin misyonu, vizyonu, politikaları ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır [\(\(3\) C.1.1.1.\)](#). Fakültemiz programları araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıları programlar tarafından oluşturulan Komisyonlar tarafından yürütülmektedir

Bölüm komisyonlarıyla iş birliği yapılarak kalite komisyonu tarafından her yıl Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanmaktadır.

Üniversitemizin bilimsel araştırma süreçlerinin etkinliği ve başarısı, stratejik plan izleme ve değerlendirme, Akademik Atanma ve Yükseltilme, Akademik Performans Değerlendirme süreçleri, Kalite İyileştirme Planı , Strateji Eylem Planı ve uluslararası sıralama sistemleri gibi araçlarla objektif olarak izlenmektedir. Kurumun, birimlerin, akademisyenlerin ve öğrencilerin araştırma performansı, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi, Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Yönetim Sistemi, ve Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (VERSİS) gibi yazılım sistemleri ile sistematik olarak izlenmekte ve her yıl düzenlenen toplantılarda değerlendirilmektedir. [\(\(3\) C.1.1.2.\)](#).

Kanıtlar:

(3) C.1.1.1. [KSÜ 2023-2027 Stratejik Planı](#)

(3) C.1.1.2. [BAP Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzy: 3
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Yapılan bilimsel araştırmalar için ihtiyaç duyulan araç-gereç temininde Fakölte Dekanlık kaynakları, Bilimsel Araştırması Projesi (BAP), TÜBİTAK Araştırma Projesi, TAGEM, KOSGEP Destekli Proje, Diğer Resmî Kurumlarca Desteklenen Proje ve Diğer Özel Kurumlarca Desteklenen Proje fonlarından faydalanılmaktadır. ((3) C.1.2.1, (3)C.1.2.2, (3)C.1.2.3, (3)C.1.2.4 ve (4)C.1.2.5) Kanıtlar: (3) C.1.2.1. KSÜ 2022 İdare Faaliyet Raporu (3) C.1.2.2. KSÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporu (3) C.1.2.3. KSÜ Ziraat Faköltesi Faaliyet Raporu (3) C.1.2.4. KSÜ BAP Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi (3) C.1.2.5. KSÜ Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programı Yönergesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzyey: 3
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Misyonu ve Araştırma Politikası çerçevesinde Fakültemiz ulusal ve uluslararası eğilim ve ihtiyaçlar doğrultusunda lisansüstü programları, özellikle de doktora düzeyindeki programları artırmak ve çeşitlendirmek üzere stratejilerini şekillendirmektedir. ((3)C.1.3.1), (3)C.1.3.2), (3)C.1.3.3).
	Kanıtlar: (3)C.1.3.1. KSÜ BAP Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi (3)C.1.3.2. KSÜ ÜSKİM Yönergesi (3)C.1.3.3. KSÜ Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Programı Yönergesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Fakültede öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Bu amaçla, faaliyet raporları ve Kalite-Strateji Veri Sistemi'ne bölümler ve akademisyenler tarafından kaydedilen verilerden yararlanılmaktadır. Fakültede özel sektör ile işbirliği halinde etkileşimlerden de faydalanılarak araştırma-geliştirme faaliyetleri açıktır ve kaynak/teknolojik transferi uygulamaları bulunmaktadır

Düzy: 3

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Bölgümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan "KSÜ Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi" bulunmaktadır

Öğretim elemanlarının, araştırma yetkinliğini sürdürmesi, iyileştirilmesi ve araştırma yapabilmeleri için Fakülte destek sunmaktadır. Destek almada KSÜ BAP proje imkânlarından geniş ölçüde yararlanılmaktadır ((3)C.2.1.1, (3)C.2.1.2, (3)C.2.1.3).

Kanıtlar:

- (3) C.2.1.1. [KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi \(BAP\)](#)
- (3) C.2.1.2. [KSÜ Akademik Atamalarda Niyet Beyanı Formu](#)
- (3) C.2.1.3. [KSÜ Proje Geliştirme Ve Koordinasyon Birimi Yönergesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	Düzy: 3
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Fakültemizdeki öğretim elemanları tarafından kurum dışı kuruluşlar veya araştırmacılarla birlikte yürütölen bilimsel projeler mevcuttur ((3)C.2.2.1). Bölümümüz öğretim elemanlarının diğör kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştireceğı çalışmalar TUBİTAK ve Uluslararası Projeler Birimi aracılığı ile yapılmaktadır ((3)C.2.2.2). Buna ek olarak isteyen öğretim elemanlarımız TÜBİTAK Mevlâna ve Farabi değışim programları ve Erasmus+ Yükseköğretim Programından yararlanarak üniversitemiz ile iş birliğı içerisinde olan kurum veya kuruluşlarda akademik faaliyetlerini sürdürebilmektedir. ((3) C.2.2.3). Kanıtlar: (3) C.2.2.1. KSÜ web sayfası Araştırmalar (3) C.2.2.2. TÜBİTAK Ulusal Destek Programları (3) C.2.2.3. TAGEM -ARGE Destek Programı

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Fakültemizde bulunan bölümlerin araştırma performans göstergeleri belirlenmekte ve bu göstergelerin gerçekleşme oranları yıllık bazda değerlendirilmektedir. Bölümlerde görevli akademisyenlerin verilerinin güncel olması için VERSİS üzerinde düzenli aralıklarla güncellemeleri istenilmektedir. Stratejik plan çerçevesinde, bir sonraki yıl öğretim üyesi üzerine düşen ulusal/uluslararası yayın sayısı, bildiri sayısı, proje sayısı her yıl belirlenerek hedefe ulaşma durumu kontrol edilmektedir. Kurumun hedef ve stratejileri kapsamında elde edilen verilerin düzenli takibi ve raporlaması sonrası “kontrol ve önlem alma” aşamalarına ilişkin uygulama ve kanıtların yeterli düzeye getirilmesi planlanır.

Düzy: 4

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Fakültemizde yapılan çalışmalar her yıl izlenilmektedir. Görevli öğretim elemanlarının verilerinin güncel olması için VERSİS üzerinde düzenli aralıklarla güncellemeleri istenilmektedir.

Araştırma performansımız, YÖK, TÜBİTAK, YÖKAK gibi kurumların kriterleri ve ulusal/uluslararası sıralamalar ile değerlendirilmekte, kurumsal raporlar ve izleme süreçleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda birim faaliyet raporları ile izlenmektedir ((4)C.3.1.1)., (4)C.3.1.2). KSÜ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği Akademik teşvik kapsamında öğretim elemanlarının akademik teşvik puanları performans değerlendirmesinde ölçüt olarak gösterilebilir ((4)C.3.1.3).

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi ve BAP, araştırma performansının izlenmesi ve evrak yükünün azaltılması için kullanılması elzemdir.

Kanıtlar:

(4)C.3.1.1. [Zirat Fakültesi Faaliyet Raporu](#)

(4)C.3.1.2. [ARDEP proje takip sistemi](#)

(4)C.3.1.3. [KSÜ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	Düzey: 3
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Üniversitemiz kalite politikaları doğrultusunda alanında yetkin öğretim elemanları istihdam etme hedefiyle işe alınma, atanma sürecini tanımlı süreçlerle yürütmektedir. Akademik personel kadrolarının tahsis edilmesi, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçlerde YÖK ve KSÜ'nün; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, KSÜ Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri dikkate alınmaktadır. Ayrıca Akademik Performans Değerlendirme Sistemi VERSİS, Faaliyet raporları ve Akademik teşvikler aracılığıyla öğretim elemanlarının performansları izlenmektedir. ((3)C.3.2.1.), ((3)C.3.2.2.). Bu durum öğretim elemanlarının gelişime açık ve yenilikçi hareket ederek kendilerini geliştirmelerini zorunlu kılmaktadır. Öğretim elemanlarımız uzmanlıkları ile ilişkili olarak çeşitli eğitimlere katılmakta ve yetkinliklerini değişen ve gelişen eğitim döngüsüne en üst düzeyde uyum sağlayacak biçimde artırmaktadırlar. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının kendilerini kamuoyunda daha görünür kılmalarını sağlamak amacıyla araştırmacı dijital kimliklerini ve web sayfalarını güncel tutmaları konusunda teşvik edilmektedir. ((3)C.3.2.3.). Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarına ait ders yükleri/programları Fakülte web sayfamızda ve ilgili Ana Bilim Dallarının web sayfasında ilan edilmektedir. Öğretim elemanlarımızın özgeçmişlerindeki yayınları ve gerçekleştirdikleri çalışmalar göz önüne alındığında vermiş oldukları derslerle çalışma alanlarının tutarlılık sergilediği görülmektedir ((3) C.3.2.3.).
	Kanıtlar: (3)C.3.2.1. KSU-VERSİS kayıtları (3)C.3.2.2. KSÜ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (3)C.3.2.3. Ziraat Fakültesi Dekanlığı personel WEB sayfaları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Ziraat Fakültesi bünyesindeki bölümler, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini stratejik planlarının ayrılmaz bir parçası olarak görmektedir. Her bölüm, toplumsal katkı faaliyetlerini yönetmek için belirli komisyonlar ve danışma kurulları oluşturmuştur. Bu kurullar, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımını sağlamaktadır. Öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar ve iş dünyası temsilcileri gibi paydaşlar, bu süreçlerde aktif rol oynamaktadır.

Düzy: 4

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Ziraat Fakültesi toplumsal strateji politikasını, KSÜ 2023-2027 Stratejik Planına ((4)D.1.1.1) ve ek uygulamalarına ((4)D.1.1.2) uyumlu bir şekilde yürütmeye çalışmaktadır. Ziraat Fakültesi'nin amacı; yerel, ulusal ve uluslararası alanda toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak, siyasal, ekonomik, sosyo-kültürel ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma ve danışmanlık yapmak, tarım ve sanayinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi-, tarım-sağlık hizmetlerini modernize etmek, üniversite-fakülte-toplum bütünlüğünü sağlamak ve ilgili kurumlarla işbirliği yaparak mevcut toplumsal sorunlara çözüm önerileri getirmektir. Ziraat Fakültesi, kapsayıcı, eşitlikçi bir yaklaşım benimseyerek, insan hakları, refah, iş etiği, iş sağlığı ve güvenliği ilkelerini ön planda tutarak, dış paydaş katılımını sağlayarak, şeffaflık, hesap verebilirlik ve faaliyetlerini çağın değişen ihtiyaçlarına göre güncelleyerek kurumsal faaliyetlerini çeşitli alanlarda toplumsal katkıya dönüştürmeyi hedeflemektedir ((4)D.1.1.3).

Ziraat Fakültesi toplumsal katkı faaliyetlerini, KSÜ Rektörlüğünden ((4)D.1.1.4), bünyesinde bulundurduğu 8 bölümden (Bahçe Bitkileri Bölümü ((4)D.1.1.5), Bitki Koruma Bölümü ((4)D.1.1.6), Biyosistem Mühendisliği Bölümü ((4)D.1.1.7), Tarım Ekonomisi Bölümü ((4)D.1.1.8), Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü ((4)D.1.1.9), Tarla Bitkileri Bölümü ((4)D.1.1.10), Toprak Bilime ve Bitki Besleme Bölümü ((4)D.1.1.11), Zootehni Bölümü ((4)D.1.1.12), Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminden ((4)D.1.1.13), Üniversite Sanayi-Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinden (ÜSKİM) ((4)D.1.1.14), Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığından ((4)D.1.1.15), Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinden (TÖMER) ((4)D.1.1.16) ve Fen Bilimleri Enstitüsü ((4)D.1.1.17) tarafından organize edilmekte ve yürütmektedir. Ayrıca, Ziraat Fakültesinin toplumsal katkı potansiyellerini akademik çalışmalar, sektörle beraber girilen projeler, öğrenci merkezli eğitim-öğretim, sadece lisans değil mezun olduklarında da öğrencilere verilen her türlü bilgi-deneyim aktarımı, edinilen araştırma sonuçlarının kamuoyuyla paylaşılmasına yönelik aktiviteler (bilimsel etkinlikler, eğitim programları ve uygulamalı öğrenme etkinlikleri gibi) oluşturmaktadır. Bu amaçla KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemi ((4)D.1.1.18) ve KSÜ Mezun Bilgi Sistemi ((4)D.1.1.19) gibi platformlarından da destek alınmaktadır ((4)D.1.1.20).

Bu kapsamda, fakülte bünyesinde bulundurduğu konferans salonu, laboratuvarları, böcek müzesini ((4)D.1.1.21), deneme alanlarını, hayvansal üretim uygulama ve araştırma merkezini (HAYMER) ((4)D.1.1.22), seraları ve atölyeleri kullanarak gerçekleştirmiş olduğu eğitim-öğretim-araştırma, konferans, seminer, çalıştay gibi faaliyetlerle toplumsal katkıya destek sağlanmakta ve bu faaliyetler her geçen gün artmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerine eğitim ve öğretim yanında yaptığı araştırmalarla katma değer sağlayan bölümlerin faaliyetleri de eklenmektedir. Toplumsal katkı süreçleri, düzenli olarak planlanan eğitimler, saha çalışmaları ve danışmanlık hizmetleriyle yönetilmektedir. Bölümler tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanmakta ve bu raporlar bir sonraki yıl geliştirilmesi gereken

hususlar için bir referans olarak kabul edilmektedir. KSÜ’de toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler, izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. Faaliyetler başta birimler olmak üzere üniversite yönetimince kayda alınmakta ve basılı ve web sayfası gibi dijital ortamlarda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

- (4) D.1.1.1.[KSÜ 2023-2027 Stratejik Planı](#)
- (4) D.1.1.2.[KSÜ Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü](#)
- (4) D.1.1.3.[KSÜ Ziraat Fakültesi](#)
- (4) D.1.1.4.[Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğü](#)
- (4) D.1.1.5.[KSÜ Bahçe Bitkileri Bölümü](#)
- (4) D.1.1.6.[KSÜ Bitki Koruma Bölümü](#)
- (4) D.1.1.7.[KSÜ Biyosistem Mühendisliği Bölümü](#)
- (4) D.1.1.8.[KSÜ Tarım Ekonomisi Bölümü](#)
- (4) D.1.1.9.[KSÜ Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü](#)
- (4) D.1.1.10.[KSÜ Tarla Bitkileri Bölümü](#)
- (4) D.1.1.11.[KSÜ Toprak Bilime ve Bitki Besleme Bölümü](#)
- (4) D.1.1.12.[KSÜ Zootečni Bölümü](#)
- (4) D.1.1.13.[KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)
- (4) D.1.1.14.[KSÜ Üniversite Sanayi-Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi \(ÜSKİM\)](#)
- (4) D.1.1.15.[KSÜ Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı](#)
- (4) D.1.1.16.[KSÜ Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(TÖMER\)](#)
- (4) D.1.1.17.[KSÜ Fen Bilimleri Enstitüsü](#)
- (4) D.1.1.18.[KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- (4) D.1.1.19.[KSÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)
- (4) D.1.1.20.[KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)
- (4) D.1.1.21.[KSÜ Ziraat Fakültesi Böcek Müzesi](#)
- (4) D.1.1.22.[KSÜ Hayvansal Üretim Uygulama Ve Araştırma Merkezini \(HAYMER\)](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	Düzey: 4
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için Fakültemize ayrılan bütçe ödenekleri ve Üniversitemiz Genel Sekreterliğin ödenek aktarımlarına uygunluğu ile planlanan faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Fakültemizin performans hedeflerinde bu kapsamda planlamalar yapılmakta ve hedeflenen faaliyetlere yönelik mali kaynaklar ayrılmaktadır ((4)D.1.2.1, (4)D.1.2.2). Ayrıca, toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali, fiziksel, insan gücü kaynakları; Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ((4)D.1.2.3), Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) ((4)D.1.2.4), Üniversite Sanayi-Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSKİM) ((4)D.1.2.5) ve Fakültemiz olanakları ile sağlanabilmektedir. Fakülte, toplumsal kaynaklarını gerçek ihtiyaçlara uygun şekilde planlamakta ve mevcut bölümlerin bu kapsamda yapılan faaliyetleri ve ayrılan mali kaynakları izlenerek ihtiyacın gerçek maliyetine uygun olarak kullanılması ve kaynak israfının önüne geçilmesi için çalışmalarda bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bu kapsamda geçmiş yıllarda hedeflenen faaliyetlere ilişkin sayılar ve gerçekleşme sonuçları takip edilmekte ve izleyen yıllarda buna yönelik iyileştirmeler yapılarak toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği kontrol edilmektedir. Kanıtlar: (4) D.1.2.1 KSÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu (4) D.1.2.2 KSÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (4) D.1.2.3. TÜBİTAK Ulusal Destek Programları (4) D.1.2.4. KSÜ BAP Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi (4) D.1.2.5. KSÜ ÜSKİM Yönergesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde elde edilen sonuçlar iç ve dış paydaşlarla paylaşılmakta, kongre ve sempozyumlarda bildiri olarak sunulmakta, ulusal ve uluslararası kitaplarda kitap bölümü ve etki değeri yüksek indeksli dergilerde makale olarak yayınlanmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin çıktıları ve kazanılan deneyimler topluma hizmet edecek şekilde kullanılmaktadır.

Düzy: 4

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

KSÜ Ziraat Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmeye çalışmaktadır. Üniversite Stratejik Planında belirlenmiş olan "Topluma Katkı" alanı hedef kartlarındaki amaç ve hedeflere ulaşma düzeyi performans göstergeleri dönemsel KSÜ Veri Sistemine (KSÜ VERSİS) ((4)D.2.1.1) işlenmekte ve elde edilen veriler raporlanmaktadır.

Ziraat Fakültesinin toplumsal katkı süreçleri; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili olup ihtiyaçlara cevap vermeye ve kalkınmasına katkı sağlamaya devam etmiştir.

Projeler, Yayınlar ve Faaliyetler

- Arş. Gör Abdullah Havan tarafından Aksu TV’de Toprağın Bereketi ((4)D.2.1.2) hazırlayıp sunduğu programı ile toplumsal katkı aktivitesinde bulunulmuştur.

Bitki Koruma Bölümü

- 5 adet uluslararası kongreye katılım sağlanmıştır.
- BAYER Cropscience Türkiye ve Ortadoğu Pazarlama Müdürü Kubilay Demirci ve Çukurova Bölge Müdürü Burteçin Yalman İle Söyleşi ((4)D.2.1.3).
- Bölüm öğretim üyelerinden Prof. Dr. Murat Arslan ve ekibinin oluşturduğu Böcek Müzesi açılışı yapılmıştır ((4)D.2.1.4).

Biyosistem Mühendisliği Bölümü

- 4 adet kongre-sempozyumlarda bildirilerle ((4)D.2.1.5) toplamsal katkı aktivitesinde bulunulmuştur. Ayrıca; Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi Biyosistem Mühendisliği Bölümü tarafından Akademik Söyleşiler programı altında Tarımda Su Kullanımı ve Kuraklığa Karşı Alternatif Bitki Teknoloji Kullanımı konusunda Prof. Dr. Servet Tekin bilgilendirme yapmıştır ((4)D.2.1.6).

Tarım Ekonomisi Bölümü

.Bölüm Öğrencileri ile Toprak Mahsulleri Ofisi (TMO) Kahramanmaraş Baş Müdürlüğüne ziyaret ((4)D.2.1.7)

- Bölüm Öğrencileri ile Doğu Akdeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsünü ziyaret ((4)D.2.1.8).
- Ziraat Fakültesi, Tarım ve İletişim Topluluğu, Tarımsal Yayım Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Türkiye İş Bankası A.Ş işbirliğiyle düzenlenen "Tarım Bankacılığında Farkındalık" konulu seminer 21.03.2024 Prof. Dr. Lale-Ercan Efe konferans salonunda gerçekleştirilmiştir ((4)D.2.1.9).

Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü

- Bölüm öğretim üyesi Prof. Dr. Ziya Dumlupınar:
- Kanal B TV’de Güne Bakış Programında (12.11.2024), Tarımsal Kuraklık, Su Kaynakları Yönetimi ve Enflasyonda Tarım Ürünlerinin Etkisi ((4)D.2.1.10).
- Kanal B TV’de Güne Bakış Programında (04.10.2024), Tarımda Maliyet, Üretici Sorunları ve Destekleri ile Üretim Planlaması ((4)D.2.1.11),

- Kanal B TV’de Güne Bakış Programında (12.09.2024), Yeni Tarımsal Destekleme Modeli ve Üretim [\(\(4\)D.2.1.12\)](#),
- Aksu TV’de Toprağın Bereketi Programında (08.07.2024), Üretim Planlaması ve Sözleşmeli Tarım [\(\(4\)D.2.1.13\)](#),
- Kanal B TV’de Güne Bakış Programında (10.06.2024), Buğday Alım Fiyatları, Rekolte ve Tarımsal Destekler hakkında bilgilendirme yapmıştır [\(\(4\)D.2.1.14\)](#).
- Bölüm öğretim üyelerinden Doç. Dr. Sabahattin Cömertpay, Aksu TV'de Toprağın Bereketi Programında (26 02 202), Tarımsal Biyoteknoloji ve Kapsamı hakkında bilgilendirme yapmıştır [\(\(4\)D.2.1.15\)](#).

Tarla Bitkileri Bölümü

- Bölüm öğretim üyeleri Pamukkale Üniversitesi ve Çameli Belediyesi'nin iş birliği ile 27-30 Haziran 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen 1. Çameli Tarım Sempozyumu'na 27-30 Haziran 2024 tarihinde katılmıştır [\(\(4\)2.1.1.16\)](#).
- Bölüm öğretim üyesi Prof. Dr. Mustafa Yıldırım, 3 Temmuz 2024 tarihinde TRT Türkiye'nin Sesi Radyosu'nda yayınlanan programa "Tarımda Yapay Zekâ" konusunda bilgilendirme yapmıştır [\(\(4\)D.2.1.17\)](#).
- Bölüm öğretim üyesi Prof. Dr. Mustafa Yıldırım ve bölüm öğrencileri 11 Mayıs 2024 tarihinde Türkiye Tohumcular Birliği (TÜRKTOB), Bitki Islahçıları Alt Birliği (BİSAB) ve Çukurova Üniversitesi (ÇÜ) işbirliğinde düzenlenen "Bitki Islahçıları Günü “ne katılım sağlamışlardır [\(\(4\)D.2.1.18\)](#).
- Bölüm öğretim üyesi Prof. Dr. Mustafa YILDIRIM 10 Mayıs 2024 tarihinde gerçekleştirilen Kahramanmaraş İli Tarımsal Üretim Planlaması Teknik Komite Toplantısına katıldı [\(\(4\)D.2.1.19\)](#).
- Bölüm öğretim üyelerinden Prof. Dr. Mustafa YILDIRIM Ebelikte Eğitim Araştırma Geliştirme Derneği tarafından düzenlenen "2024 Yılı Ebeler Günü Paneli"ne katılmış ve. "İklim Değişikliği ve Tarım" başlıklı bildiri sunmuştur [\(\(4\)D.2.1.20\)](#).
- Bölüm öğretim üyelerinden Doç. Dr. Cüneyt Cesur Aksu TV tarafından 25 Mart 2024 yayınlanan "Toprağın Bereketi" programında Enerji Bitkileri ve Yenilenebilir Enerji konusunda bilgilendirme yapmıştır [\(\(4\)D.2.1.21\)](#).

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü

6 uluslararası kongreye katılım gerçekleştirilmiştir.

Zootekni Bölümü

6 uluslararası kongreye katılım gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar:

- (4) D.2.1.1.[KSÜ Veri Sistemi](#)
- (4) D.2.1.2.[Arş. Gör. Abdullah Havan Aksu TV Toprağın Bereketi](#)
- (4) D.2.1.3.[KSÜ Bitki Koruma Bölümü BAYER Cropscience Söyleşi 05.12.2024](#)
- (4) D.2.1.4.[Prof. Dr. Murat Arslan Böcek Müzesi](#)
- (4) D.2.1.5.[2nd International Congress 23-26 October 2024 Antalya](#)
- (4) D.2.1.6.[Siirt üniversitesi Ziraat Fakültesi Akademik Söyleşiler programı](#)
- (4) D.2.1.7.[Toprak Mahsulleri Ofisi \(TMO\) Kahramanmaraş Baş Müdürlüğüne Ziyaret](#)
- (4) D.2.1.8.[Doğu Akdeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma Enstitüsünü ziyaret](#)
- (4) D.2.1.9.[Tarım Bankacılığında Farkındalık- seminer 21.03.2024](#)
- (4) D.2.1.10.[Prof. Dr. Ziya Dumlupınar Kanal B TV Güne Bakış Programı 12-11-2024](#)
- (4) D.2.1.11.[Prof. Dr. Ziya Dumlupınar Kanal B TV Güne Bakış Programı 04-10-2024](#)
- (4) D.2.1.12.[Prof. Dr. Ziya Dumlupınar Kanal B TV Güne Bakış Programı 12-09-2024](#)
- (4) D.2.1.13.[Prof. Dr. Ziya Dumlupınar Kanal B TV Güne Bakış Programı 08-07-2024](#)
- (4) D.2.1.14.[Prof. Dr. Ziya Dumlupınar Kanal B TV Güne Bakış Programı 10-06-2024](#)
- (4) D.2.1.15.[Doç. Dr. Sabahattin Cömertpay Aksu TV](#)
- (4) D.2.1.16.[Çameli Tarım Sempozyumu-27-30 Haziran 2024](#)
- (4) D.2.1.17.[Prof. Dr. Mustafa Yıldırım TRT Türkiye'nin Sesi Radyosu-Tarımda Yapay Zekâ-03.07.2024](#)
- (4) D.2.1.18.[Prof. Dr. Mustafa YILDIRIM Bitki Islahçıları Günü-11.05.2024](#)
- (4) D.2.1.19.[Prof. Dr. Mustafa Yıldırım Kahramanmaraş İli Tarımsal Üretim Planlaması Teknik Komite Toplantısı 10.05.2024](#)
- (4) D.2.1.20.[2024 Yılı Ebeler Günü Paneli İklim Değişikliği ve Tarım](#)
- (4) D.2.1.21.[Doç. Dr. Cüneyt Cesur Aksu TV Toprağın Bereketi Enerji Bitkileri ve Yenilenebilir Enerji](#)
- (3) D.2.1.22 [Kahramanmaraş Tarım İl Müdürü Ramazan BİLİR'i ziyaret](#)
- (3) D.2.1.23 [DSİ 20. Bölge Müdürü Kazım DOĞRU'yu ziyaret](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1.Liderlik, Yönetim ve Kalite

Fakültemiz 8 adet bölümü ve 13 adet Ana Bilim Dalı ile kurumsallaşmaya önem veren, faaliyetlerin sürdürülmesinde kalite güvence sistemini ve kültürünü ön planda tutan yapı ve süreçlerini oluşturmuş, akademik ya da idari anlamda yapılan her iş ya da işleme ait yönetmelik ve yönergelerin olduğu, iş süreçlerinin ve tanımlarının ortaya konulduğu bir yönetim modeline sahiptir.

Ziraat Fakültesi, sunduğu eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel hizmetlerin kalitesini her geçen gün artırabilmek amacıyla yıl içinde yürütülen faaliyetlere ilişkin *Faaliyet Raporları*, *Kurum İç Değerlendirme Raporu* hazırlanmaktadır. Ziraat Fakültesinde gerçekleştirilen faaliyetler hakkında toplumu bilgilendirmek, fakülteyi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri duyurmak için resmi internet sayfamız aktif bir şekilde çalışmaktadır. Fakültemizin stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Fakültemizdeki akademik personele ait her türlü çalışma; VERSİS, yazılımı ile takip edilmektedir. Fakültemizde uluslararasılaşma faaliyetleri, öğretim üyelerinin yaptığı uluslararası yayınlar, öğretim üyelerinin WoS veri tabanında yayınlanan yayınlarına yapılan atıflar ve uluslararası iş birlikli projelerden oluşmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler

- Değişime açık olunması (*Yönetim Sistemi*)
- Fakültemizdeki akademik personele ait her türlü çalışmanın sistematik olarak izlenerek kurumsal performans yönetiminde sürdürülebilir, izlenebilir bir kalite güvence sistemi tesis edilmesi için ; VERSİS, BAP, ve PBS sistemleri ile ilgili yazılımların birbirlerinden veri alan ve faaliyetlerin daha etkin hale getirilmesi, tek bir çatı altında toplanan Kurumsal Veri Yönetim Sisteminin tesis edilmesi gereklidir.
- Kalite süreçlerinde Kontrol et – Önlem Al aşamalarının henüz yeterli düzeyde uygulanmıyor olması,
- Birimde mezunlarla iletişim ve ilişki mekanizma çeşitliliğinin yeterli düzeyde olmaması,
- Danışma Kurullarının işlevsel hale getirilmesi.
- Öğrenci ve öğretim elemanı başına düşen idari personel sayısının yetersiz olması,
- Öğrenci ve İdari personelin motivasyonunu artıracak faaliyet ve uygulamaların yetersiz olmasıdır.
- Fiziki, sosyal, kültürel ve sportif imkânların geliştirilmesi
- Mali imkânların arttırılması gerekmektedir. (*Yönetim Sistemi, Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme;*)

2.Eğitim ve Öğretim

Fakültemiz lisans programlarındaki dersler, program çıktıları ile ilişkili olarak öğrencilerin lisans programını başarılı bir şekilde tamamlamasıyla kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarına hizmet etmek amacıyla uyumlu şekilde düzenlenmektedir. Fakültemiz programlarında yer alan tüm ders içerikleri iş yüküne dayalı ders tasarımına göre oluşturulmuştur. Hazırlanan ders tanımlama formlarında öğrencilerden derste beklenen iş yükü açık bir şekilde gösterilmektedir. Bilgi paketinde yer alan bu formlar ile tüm paydaşlar derslerin gerektirdiği iş yüküne ve aktivitelere ulaşabilmektedir.

Fakültemiz bölümlerinde her dersin öğretim üyesi dersin yapısını ve eğitim türünü (uzaktan, yüz yüze, hibrit) dikkate alarak değerlendirme ve ölçme yöntemlerini planlamaktadır. Bölümlerdeki lisans ve lisansüstü programlarında her dersin işleyişine ve yapısına uygun olan ölçme değerlendirme teknikleri kullanılmaktadır. Fakültemiz Bölümlerinde Lisans düzeyinde öğrenci kabulü ÖSYM tarafından merkezi puanla yapılmaktadır. Lisansüstü düzeyde ise bölümdeki dört ana bilim dalının hem Türk vatandaşı hem de üniversitenin uluslararasılaşma politikası kapsamında yabancı uyruklu öğrenciler için özel kabul şartları ve kontenjanları bulunmaktadır. Lisans yatay geçiş başvuruları Yatay Geçiş Yönergesi dikkate alınarak öğrenci işleri tarafından değerlendirilmektedir.

Lisans düzeyinde kurumumuza yatay geçiş kapsamında gelmiş (daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan eğitim almış) bir öğrenci istediği takdirde ders muafiyeti ile ilgili başvuru yapabilmektedir. İlgili başvuru intibak komisyonu tarafından incelenerek karara bağlanmaktadır. İlgili başvuru Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve dikkate alınarak değerlendirilmektedir

Fakültemiz Bölümlerinde, Lisans ve lisansüstü düzeyde mezuniyet koşulları KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim

Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve KSÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülmektedir. Fakülte mevcut fiziki kapasite ve imkânlarla eğitim ve öğretim faaliyetlerini çağın gereklerine uygun biçimde yürütmeye devam etmektedir.

Öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreci tanımlı süreçlerle yürütülmektedir. Akademik personel kadrolarının tahsis edilmesi, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçlerde YÖK ve KSÜ'nün; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, KSÜ Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri dikkate alınmaktadır

Gelişmeye Açık Yönler

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla Kurumda tanımlı ve çeşitlendirilmiş bir iş akış süreci mekanizmasının yeterli düzeyde çalıştırılamaması,
- ERASMUS, Mevlâna gibi hareketlilik programları kapsamında gelen öğretim elemanı ve öğrenci sayısını artırmayı teşvik edecek uygulamalara ihtiyaç duyulması,
- Öğrenci kulüp ve etkinliklerine yönelik farkındalık ve yapılan faaliyetlerin azalmış olması.
- Uluslararası işbirliği ve projelerinin istenen düzeye çıkarılması (*Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme*)

3.Araştırma ve Geliştirme

Akademisyenler, lisans ve lisansüstü düzeyde dersler vermekle kalmayıp, aynı zamanda ulusal ve uluslararası projeler yürütmekte, bilimsel yayınlar yapmakta ve uzmanlık alanlarıyla ilgili diğer üniversite ve kamu kurumlarında eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sağlamaktadırlar.

Fakültesi, öğrencileri, öğretim elemanları, mezunları ve diğer tüm iç ve dış paydaşları ile etkileşim ve iş birliği içinde, öğretmen eğitiminin desteklenmesine yönelik çalışmalarını sürdürmekte ve sürekli ilerlemeye yönelik girişimlerde bulunmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler

- İş birliğine dayalı ve paylaşımcı akademik çalışma yapma kültürünün yeterli olmaması,
- Bölgesel kalkınmaya yönelik faaliyetleri yönlendirecek organizasyon yapısının henüz belirlenmemiş olmasıdır.
- Öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalara daha fazla zaman ayırabilmeleri için ders yüklerinin azaltılması gerekliliği.
- Uluslararası değişim programlarına yabancı öğretim üyeleri ve öğrencilerin katılımının yeterli düzeye çıkarılmaya çalışılması.

4.Toplumsal Katkı

KSÜ Ziraat Fakültesinde yer alan bölümler ve bölümlerde yer alan ana bilim dalları 2023 yılında toplumsal katkı amacıyla öğretim üyelerinin katkılarıyla genel olarak etkinlikler düzenlemişlerdir. Yapılmış olan etkinlikler topluluk yönetim kurulu, ana bilim dalı öğrencileri ve öğretim üyelerine ek diğer birçok bölümden öğrencilerin ve öğretim üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Düzenleniş olan etkinliklerde farklı toplumsal gruplar hedeflenerek toplumsal katkı sağlanması hedeflenmiştir.

Gelişmeye Açık Yönler

- Toplum yararına yapılan çalışmaların nitelik ve nicelik bakımından iyileştirilmesi, •
- Ar-Ge çalışmalarının önem ve değerinin paydaşlar tarafından benimsenmesi ve içselleştirilmesinin iyileştirilmesi.



Sürekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi